Содержание:

1. Цели, задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.
2. Работа по направлениям.
3. План заседаний МО.
4. Темы самообразований.
5. План работы МО.
6. График открытых уроков.
	1. **Цели, задачи работы на 2023 – 2024 учебный год**

**Методическая тема МО учителей начальных классов**:

 «Организация учебного процесса путем формирования и развития функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования в начальной школе».

 **Цель методической работы:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

 **Задачи МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2. Детально изучить общие сведения об изменениях в обновлённом ФГОС НОО:

• в федеральных рабочих программах ;

* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

3. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

4. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

10. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.

11. Составить план работы методического объединения на 2024-2025учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;

2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

* 1. **Работа по направлениям.**

 **1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** |  **Содержание деятельности**  |  **Сроки п проведения**  |  **Ответственные** |
| 1 1. | Анализ методической деятельности за 2023-2024учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО |  август 2024 |  Руководитель МО |
| 2 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь 2024 | Руководитель МО |
| 3 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь 2024 | Руководитель МО |
| 4 4. | Аналитика результатов ВПР 2024. Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь 2024 | Руководитель МО |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО  | август 2024 | учителя начальных классов |
| 2 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август 2024 | учителя начальных классов |
| 3 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ  | август 2024 | учителя начальных классов |
| 4 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и конструктором рабочих программ. | август 2024 | учителя начальных классов |
| 5 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август 2024 | учителя начальных классов |

 **3.Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание мероприятий**  | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| 1.  | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.  | В течение года  | Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов  |
| 2.  | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.  | В течение года  | Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 3.  | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 4.  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.  | август  | Учителя начальных классов  |
| 5.  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.  | Август, май  | Учителя начальных классов  |
| 6.  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.  | Систематически  | Учителя начальных классов  |
| 7.  | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.  | Сентябрь Декабрь Май  | Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов  |
| 8.  | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.  | В течение года  | Учителя начальных классов  |
| 9.  | Организация и проведение методических декад.  | Сентябрь-май  | Учителя начальных классов  |

**4. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения**  | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август 2024 | Руководитель МО |
| 2 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы функциональной грамотности». | сентябрь 2024 | Руководитель МО |
| 4 3. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь 2024 | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

* Заседания методического объединения;
* Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
* Взаимопосещение уроков педагогами;
* Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
* Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
* Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).
1. **План заседаний МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (август)** |
| «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год». | 1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель МО |
|  | 3. Рассмотрение и утверждение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. | Учителя начальных классов |
|  | 1. Утверждение тем по самообразованию.
2. Утверждение графика предметных недель.
3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
 |  |
|  | **Заседание №2 (октябрь)** |  |
| «Система работы учителя начальных классов поформированиюфункциональной грамотности» | 1. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.2.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.3. Итоги адаптационного периода первоклассников4.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Руководитель МОПедагог-психолог, Бридчикова Д.А.Учителя начальных классов |
| **Заседание №3 (январь)** |
| **Мастер-класс.****«**Опыт работы по формированиюфункциональной грамотности младших школьников» | 1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка3. 4.Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики 4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности во внеурочной деятельности. | Балинская О.СБридчикова Д.А.Кондакова Т.С.Климова А.В. |
|  | **Заседание №4 (март)** |  |
| **Круглый стол**«Повышение качества образования: проблемы и путирешения» | 1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.
2. . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».

3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | Учителя начальных классов, руководитель МО |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заседание №5 (май)** |  |
| **Круглый стол**«Результаты деятельности МО учителей начальныхклассовпо совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026учебный год». | 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам.
2. Творческие отчеты по темам самообразования.
3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.
4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год.
 | Руководитель МОУчителя начальных классовРуководитель МОУчителя начальных классов |

1. **Темы самообразований**

**Темы самообразования учителей МО начальных классов в 2023 - 2024 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Название темы |
| 1 | Бридчикова Д.А. Учитель начальных классов,Стаж – 0 лет. | Развитие орфографической зоркости младших школьников через использование различных приёмов и форм функциональной грамотности на уроках русского языка. |
| 2 | Балинская О.С.Учитель начальных классов,Стаж – 3 г.11м. | Пути формирования функциональной грамотности младших школьников в условиях учебной деятельности |
| 3 | Климова А.В.Учитель начальных классов,Стаж – 7 лет. | Формирование естественно- научной грамотности на уроках окружающего мира через работу с разными видами информации. |
| 4 | Кондакова Т.С.Учитель начальных классов,Стаж – 10 лет. | Формирование и развитие функциональной грамотности на уроках математики через работу с разными видами информации. |

1. **План работы МО**

**учителей начальных классов на 2024/25 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** |
| 1 | Разработка плана работы методического объединения на 2024/2025учебный год | руководитель МО |
| 2 | Проведение методического практикума по изучению и разработке рабочих программ учебных предметов в конструкторе |  учителя начальных классов |
| 3 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Учителя начальных классов |
| 4 | Подготовка учебников и учебных пособий для выдачи учащимся |  Педагог-библиотекарь |
| 5 | Предварительный сбор учащихся, знакомство с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний | Классные руководители |
| 6 | Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей начальной школы |  руководитель МО |
| 7 | Участие в итоговом педагогическом совете | Учителя начальных классов |
| 8 | Учет детей по закрепленной за школой территории с целью предварительного комплектования 1-го класса на 2024/25учебный год | Заместитель +директор школы |
| **Сентябрь** |
| 9 | Участие в образовательном событии – Дне знаний | Учителя начальных классов |
| 10 | Знакомство учащихся с режимом работы школы | Классные руководители |
| 11 | Составление плана проведения открытых уроков |  руководитель МО |
| 12 | Участие в образовательных событиях – Дне солидарности в борьбе с терроризмом, Неделе безопасности, Международном дне распространения грамотности | учителя начальной школы |
| 13 | Проведение стартовых диагностических работ по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий, предметных результатов |  заместитель директора по УВР |
| 14 | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | руководитель МО |
| 15 | Анализ адаптационного периода учащихся 1-х классов через посещение учебных занятий |  педагог-психолог |
| 16 | Анализ результатов стартовых диагностических работ |  руководитель МО |
|  | Посвящение в Орлята России | Учителя начальных классов, советник |
| **Октябрь** |
| 17 | Участие в образовательном событии – Международном месячнике школьных библиотек |  Педагог-библиотекарь |
| 18 | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию |  руководитель МО |
| 19 | Посещение уроков и внеурочных занятий 1–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС начального общего образования |  руководитель МО |
| 20 | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 21 | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | заместитель директора по УВР |
| 22 | Участие в образовательных событиях – Международном дне учителя, Дне гражданской обороны | заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, учителя начальных классов |
| 23 | Посвящение в первоклассники | Бридчикова Д.А., советник, руководитель МО |
|  | Видео поздравление бабушек и дедушек от Орлят России | Учителя начальных классов |
| **Ноябрь** |
| 24 | Контроль за выполнением педагогами требований к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями |  руководитель МО |
| 25 | Участие в образовательных событиях – Дне народного единства, Дне матери в России, Международном дне толерантности | заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Мастер-класс новогодних игрушек по два класса | Учителя начальных классов |
| **Декабрь** |
| 26 | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ качества предоставления образовательной услуги |  заместитель директора по ВР |
| 27 | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 28 | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ |  заместитель директора по УВР |
| 29 | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель | Учителя начальных классов |
| 30 | Организация участия школьников в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
|  | Оформление к новому году от Орлят России | Учителя начальных классов |
| **Январь** |
| 31 | Осмотр сохранности учебников |  Педагог-библиотекарь |
| 32 | Участие в образовательных событиях – Международном дне памяти жертв Холокоста, Дне полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 33 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия |  заместитель директора по УВР |
|  | Видеоролик подари улыбку миру от Орлят России | Учителя начальных классов |
| **Февраль** |
| 34 | Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» | Классный руководитель 3-го класса |
| 35 | Контроль за развитием УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях |  руководитель МО |
| 36 | Участие в образовательных событиях – Дне российской науки, Дне памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Международном дне родного языка, Дне защитника Отечества |  заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Катание на горках «День здоровья» | Учителя начальных классов |
| **Март** |
| 37 | Проведение собрания с родителями (законными представителями будущих первоклассников) с целью ознакомления с условиями приема в школу |  заместитель директора по УВР |
| 38 | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком контрольных, лабораторных и практических работ | заместитель директора по УВР |
| 39 | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть |  заместитель директора по УВР |
| 40 | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС начального общего образования по предметам | руководитель МО |
| 41 | Участие в образовательных событиях – Международном дне борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Международном женском дне, Дне воссоединения Крыма с Россией, Всероссийской неделе детской и юношеской книги, Всероссийской неделе музыки для детей и юношества |  заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Игра «Путешествие в природу» | Учителя начальных классов |
|  | Прощание с азбукой | Бридчикова Д.А., Кондакова Т.С. |
| **Апрель** |
| 42 | Организация проведения ВПР по графику Министерства просвещения | заместитель директора по УВР |
| 43 | Участие в образовательных событиях – Дне космонавтики, Дне местного самоуправления, Дне пожарной охраны |  заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Шуточные рекорды «Орлята России» | Учителя начальных классов |
| **Май** |
| 44 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования» |  руководитель МО |
| 45 | Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР | руководитель МО |
| 46 | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
| 47 | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год | Классные руководители |
| 48 | Участие в образовательных событиях – Дне Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов и Дне славянской письменности и культуры |  заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
|  | Итоги за год по Орлятам России | Учителя начальных классов |
| **Июнь** |
| 49 | Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием |  начальник лагеря |
| 50 | Участие в образовательных событиях – Международном дне защиты детей, Дне русского языка, Дне России, Дне памяти и скорби – дне начала Великой Отечественной войны 1941–1945 годов |  заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 51 | Анализ методической работы за 2024/25 учебный год |  руководитель МО |

1. **График открытых уроков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Предмет | Класс | Тема урока | Дата |
| 1 | Бридчикова Д.А. |  | 1 |  |  |
| 2 | Балинская О.С. |  | 2 |  |  |
| 3 | Климова А.В. |  | 3 |  |  |
| 4 | Кондакова Т.С. | Математика  | 4 | Приемы письменного сложения и вычитания величин. | Январь  |