**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»**

**Персональный план наставничества**

**«Педагог-педагог»**

**Наставник: Кондакова Татьяна Сергеевна**

**Молодой специалист: Бридчикова Дарья Александровна**

**2024-2025 учебный год**

**Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

* Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
* ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
* способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

# Мероприятия по наставничеству:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок реализации | Содержание мероприятия | Форма работы | Ответственные | Контроль, результат |
| 1 | Август-сентябрь2024 | Провести диагностическую \развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития  | Беседа | Наставник | Определение перечня компетенций требующих развития, формирование перечня тем для консультаций с наставником |
| 2 | Регулярнов течение учебного года | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностях. | Беседа | Наставник | Соблюдение правил безопасности при выполнении должностных обязанностей  |
| 3. | Сентябрь 2024г | 1.Изучение программ ФОП ООО, составление учебных планов.2.Консультации по вопросу возрастныхособенностей школьников.1.Изучение нормативно-правовой базы школы.2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (заполнение электронного журнала, журналы инструктажей, проверка ученических тетрадей). | Консультации | Наставник | Рабочие программы, программы по внеурочной деятельности |
| 4 | Регулярнов течение учебного года | Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики. | Беседы; мастер- классы; банк педагогических идей | Наставник | Готовность выступить на педагогическом совете |
| 5 | Регулярнов течение учебного года | 1.Совершенствовать знания современного содержания образования обучащихся.1. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения.
2. Принимать участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах.
3. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности.
 | Беседы; мастер- классы; банк педагогических идей | Наставник | Портфолио |
| 6 | Октябрь-ноябрь 2024 | 1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.2. Посещение учебных занятий, оказание методической помощи.3. Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | Беседы, консультации | Наставник | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 7 | Декабрь 2024 | 1. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновленный ФГОС.
2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».
 | Беседы, консультации | наставник | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, Контроль ведения школьной документации. |
| 8 | Январь-февраль2025 | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.Посещение уроков.  | Индивидуальные консультации | Наставник | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. Контроль ведения школьной документации. |
| 9 | Регулярнов течение учебного года | 1. Вести здоровый образ жизни.2. Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики. | Личный пример | Наставник | Минимум б/л |
| 10 | Март-апрель 2025 | 1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»,
2. «Анализ различных стилей педагогического общения».
3. Посещение уроков.
4. Составление и разработка технологических карт к урокам.
 | Дискуссия, беседы | Наставник | Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| 11 | Май 2025 | 1.Подведение итогов работы за год.1. Оказание помощи в составлении анализа работы за год.
2. Отчёт о результатах наставнической работы.
 | Беседы, консультации | Наставник | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |