**Утверждаю**

**Директор МБОУ**

**«Карымкарская СОШ»**

**\_\_\_\_\_ Хургунова С.Я**

**План**

**внутришкольного контроля**

**в МБОУ «Карымкарская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Комплектование классов | Обучающиеся 1,10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел | Проверка.  Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ №  от |
| 2. | Информация о поступлении выпускников 9,11 классов в учебные заведения | 9,11 | Сбор информации о продолжении обучения выпускников. | Тематический.  Собеседование. | Зам.директора по УВР. Классные руководители | Списки. Школьный сайт |
| 3. | Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.  Организация обучения на дому | Обучающиеся с ОВЗ (1,3,4,5 6,7,8 классы) | Соответствие требованиям и учебному плану школы АОП и СИПР | Тематический. Изучение документации.  Собеседование | Зам.директора по УВР. | Приказ №  от. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | |
| 1 | Анализ графиков проведения контрольных работ (входных и промежуточной аттестации) | Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки школьников | График работ (входных и промежуточных) по всем предметам учебного плана | Тематический.  Анализ графиков | Зам.директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка личных дел обучающихся | личные дела обучающихся  1-11 классов | Соблюдение единых требований к заполнению личных дел | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР. | Справка |
| 2. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР. | Справка. |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Итоги аттестация за I четверть по математике и русскому языку | Обучающиеся (3-9 классы) | Мониторинг качества ЗУН | Фронтальный. Срезы знаний за первую четверть и их диагностика | Учителя предметники.  Зам.директора по УВР | Педагогический совет №  от |
| **Контроль личностных образовательных результатов учащихся** | | | | | | |
| 1. | Адаптация 1,5,10 классов | Отслеживание адаптации в 1,5,10 классов к условиям школьной жизни | Предупреждение дезадаптации обучающихся | Тематический.  Собеседование, наблюдение | Психолог совместно с классным руководителем Зам.директора по УВР | Аналитическая справка;  педагогический совет №  от |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР. | Справка. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | | | Объект контроля | | Цель контроля | | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выбор экзаменов на ОГЭ и ЕГЭ | | Обучающиеся 9,11 классов | | Успешность адаптации и комфортность обучения | | | Тематический. Наблюдение в учебной деятельности | Зам.директора по УВР. | Аналитический материал. |
| 2. | Преподавание  математики.  Преподавание в 1,2,5,6,7 классах | | Учителя:  Кызылова Ю.А..  Балинская О.С.  Бридчикова Д.А | | Анализ состояния преподавания  Математики в 5-7 классах Анализ состояния преподавания в 1,2 классах | | | Персональный.  КызыловаЮ.А.  Балинская О.С  Бридчикова Д.А | Методист, Педагоги наставники, Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения | | Обучающиеся  5-7 классов | | Работа учителя на уроке с позиции здоровьесбережения | Тематический.  Анализ урока с позиции здоровьесбережения, посещение уроков  5-7 классов | | Зам.директора по УВР. | Справка | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Родительское и ученическое собрание для ознакомления с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ | Родители и обучающиеся  9,11 классов | Уровень информированности родителей и обучающихся о процедуре ГИА, местом, временем и порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ | Беседы с родителями об ОГЭ и ЕГЭ, порядке их проведения на базе МБОУ «Карымкарская СОШ» | Классные руководители  9 класса  Сигова Н.В.  11 класса  Мудрецова Н.О. Зам.директора по УВР. | Протоколы классных родительских собраний 9 класс №  от  11 класс №  от | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (первое полугодие). | Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический.  Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР. | | Справка |
| 2. | Проведение итогового сочинения (изложения) | 11 класс | Информирование участников образовательного процесса по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся | Тематический Беседа.  Изучение документации | Зам.директора по УВР | | Приказ №  от |
| 3. | Промежуточная аттестация за I полугодие по всем образовательным программам | 1-11 | Мониторинг качества ЗУН | Тематический. Составление диаграмм | Учителя предметники Зам.директора по УВР. | | Педагогический совет №  от |
| 4. | Проведение административных контрольных работ в 5 классе | 5 | Анализ выполнения административных работ | Административные срезы знаний в 5 классе | Учителя предметники Зам.директора по УВР. | | Приказ № от |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР. | | Справка. |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Вопрос подлежащий контролю | | Объект контроля | | Цель контроля | | Вид, формы, метод контроля | | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка обучающихся 9, 11 к ГИА -2025 | | | | Учителя предметники работающие в  9,11 классах | | Анализ системы работы на уроках по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2025 | | Тематический Посещение уроков, | | Зам.директора по УВР. | Справка. | | |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Дозировка объема домашних заданий | | 1-4 классы | | Объем домашних заданий  Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 1-4 классов | | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | | Учителя предметники,  Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка электронного журнала | | Ведение электронного журнала | | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | | Фронтальный. Изучение документации | | Зам.директора по УВР. | | | Справка. |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Вопрос подлежащий контролю | | | Объект контроля | | Цель контроля | | | | Вид, формы, метод контроля | | Ответственные | | Результат контроля, место подведения итогов | | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Организация учебного процесса молодыми педагогами | Учителя:  Кызылова Ю.А  Балинская О.С.  Бридчикова Д.А | | | | Проверка методической грамотности в преподавании математики и учебных предметов в 1 классе молодыми учителями Кызыловой Ю.А.  Балинской О.С.  Бридчиковой Д.А. | | | | Персональный.  Балинская О.С  Кызылова Ю.А.  Бридчикова Д.А. | | Педагоги- наставники.  Сазонова Н.Н.  Мудрецова Н.О.  Золотарева Л.В. | | | | Справка. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Дозировка объема домашних заданий | 5-9 классы | | | | Объем домашних заданий  Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 5-9 классов | | | | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | | Учителя предметники,  Классные руководители, Зам.директора по УВР | | Справка. | | |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка специалистов на ОГЭ и ЕГЭ | | | | | | Педагоги | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2025 | | Тематический Диагностика | | | | | Учителя предметники,  Зам.директора по УВР | | Педагогический совет №  от | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка электронного журнала | | | Ведение электронного журнала | | | | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | | Фронтальный. Изучение документации | | Зам.директора по УВР. | | | Справка. | | |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | | | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
| 1. | Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ФОП | | | 1-11 классы | Анализ качество психолого-педагогического обеспечения реализации ФОП | Тематический  Изучение документации | Педагог – психолог  Зам.директора по УВР. | | | Аналитические материалы |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности | 1-11 классы | Работа учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Индивидуальные занятия с одаренными обучающимися | Тематический Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий, участие в творческих конкурсах, олимпиадах и т.д | | Руководители МО.  Методист. Зам.директора по УВР | | Справка. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Дозировка объема домашних заданий | 10-11 классы | Объем домашних заданий  Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 10-11 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | | Учителя предметники,  Классные руководители, Зам.директора по УВР | | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка электронного журнала | | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | | Зам.директора по УВР. | Справка. | |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Вопрос подлежащий контролю | | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | | Результат контроля, место подведения итогов | |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обученость учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ | | | | 9,11 классы | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2025 | Тематический Диагностика успеваемости, результатов пробных экзаменов | Учителя предметники,  Зам.директора по УВР | | Педагогический совет | |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценки ВПР, уровень подготовки к освоению образовательной программы | | | | 4, 5,6,7, 8,11 классы | Проверка уровня подготовки к ВПР.  Анализ по выполнению ВПР | Тесты. Изучение результатов | Зам.директора по УВР | | Справка | |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). | | | | Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический.  Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР. | | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка электронного журнала | | Ведение электронного журнала | | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | | Зам.директора по УВР. | | Справка. |

**май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов | |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень знаний учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ | | | 9,11 классы | Анализ системы работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2025 | Тематический Анализ посещения уроков и консультаций | Учителя предметники,  Зам.директора по УВР | Справка | |
| **Контроль влияния внедренных инноваций в образовательный процесс** | | | | | | | | | |
| 1 | | | ФГОС, преемственность между начальной и средней ступенью обучения. | Обучающиеся с 4-5 классы | Проверка уровня преемственности | Тематический, посещение в 4-5 классах | Зам.директора по УВР | Педагогический совета №  от | |
| 2 | | | Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | 1-4классы | Анализ по реализации программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | Тематический  Изучение документации | Зам.директора по УВР | Справка | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | | Проверка электронного журнала | | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР. | | Справка. |
| **Контроль за выполнение обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). | | | Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический.  Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР. | Справка | |

**июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль по результатам государственной аттестации** | | | | | | | |
| 1. | Предметные образовательные результаты выпускников 9, 11классов (итоги за год). | | 9,11 классы | Анализ результатов 9,11 классов по  ГИА-2025 | Тематический Анализ результатов | Зам.директора по УВР | Протокол |

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль засостоянием методической работы** | | | | | | |
| 1. | Соответствие ФОП требованиям ФГОС | Документы | Анализ по результатам экспертизы соответствие ФОП требованиям ФГОС | Тематический Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ |