**Утверждаю**

**Директор МБОУ**

**«Карымкарская СОШ»**

 **\_\_\_\_\_ Хургунова С.Я**

**План**

**внутришкольного контроля**

**в МБОУ «Карымкарская СОШ»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Комплектование классов | Обучающиеся 1,10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел | Проверка.Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ №от |
| 2. | Информация о поступлении выпускников 9,11 классов в учебные заведения | 9,11 | Сбор информации о продолжении обучения выпускников.  | Тематический.Собеседование.  | Зам.директора по УВР. Классные руководители | Списки. Школьный сайт |
| 3. | Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.Организация обучения на дому | Обучающиеся с ОВЗ (1,3,4,5 6,7,8 классы) | Соответствие требованиям и учебному плану школы АОП и СИПР | Тематический. Изучение документации.Собеседование | Зам.директора по УВР.  | Приказ №от. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Анализ графиков проведения контрольных работ (входных и промежуточной аттестации) | Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки школьников | График работ (входных и промежуточных) по всем предметам учебного плана | Тематический.Анализ графиков | Зам.директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка личных дел обучающихся | личные дела обучающихся1-11 классов  | Соблюдение единых требований к заполнению личных дел | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| 2. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Итоги аттестация за I четверть по математике и русскому языку  | Обучающиеся (3-9 классы) | Мониторинг качества ЗУН | Фронтальный. Срезы знаний за первую четверть и их диагностика  | Учителя предметники.Зам.директора по УВР | Педагогический совет №от  |
| **Контроль личностных образовательных результатов учащихся** |
| 1. | Адаптация 1,5,10 классов | Отслеживание адаптации в 1,5,10 классов к условиям школьной жизни | Предупреждение дезадаптации обучающихся | Тематический.Собеседование, наблюдение | Психолог совместно с классным руководителем Зам.директора по УВР | Аналитическая справка; педагогический совет №от |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Выбор экзаменов на ОГЭ и ЕГЭ | Обучающиеся 9,11 классов | Успешность адаптации и комфортность обучения | Тематический. Наблюдение в учебной деятельности | Зам.директора по УВР.  | Аналитический материал.  |
| 2. | Преподавание математики.Преподавание в 1,2,5,6,7 классах | Учителя:Кызылова Ю.А..Балинская О.С.Бридчикова Д.А | Анализ состояния преподавания Математики в 5-7 классах Анализ состояния преподавания в 1,2 классах | Персональный.КызыловаЮ.А.Балинская О.СБридчикова Д.А | Методист, Педагоги наставники, Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения | Обучающиеся 5-7 классов | Работа учителя на уроке с позиции здоровьесбережения | Тематический.Анализ урока с позиции здоровьесбережения, посещение уроков 5-7 классов | Зам.директора по УВР. | Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Родительское и ученическое собрание для ознакомления с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ |  Родители и обучающиеся 9,11 классов | Уровень информированности родителей и обучающихся о процедуре ГИА, местом, временем и порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ | Беседы с родителями об ОГЭ и ЕГЭ, порядке их проведения на базе МБОУ «Карымкарская СОШ» | Классные руководители 9 класса Сигова Н.В.11 классаМудрецова Н.О. Зам.директора по УВР. | Протоколы классных родительских собраний 9 класс №от 11 класс №от |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (первое полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| 2. | Проведение итогового сочинения (изложения) | 11 класс | Информирование участников образовательного процесса по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся  | Тематический Беседа. Изучение документации  | Зам.директора по УВР | Приказ №от  |
| 3. | Промежуточная аттестация за I полугодие по всем образовательным программам | 1-11 | Мониторинг качества ЗУН | Тематический. Составление диаграмм | Учителя предметники Зам.директора по УВР. | Педагогический совет №от |
| 4.  | Проведение административных контрольных работ в 5 классе | 5  | Анализ выполнения административных работ | Административные срезы знаний в 5 классе  | Учителя предметники Зам.директора по УВР. | Приказ № от  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Подготовка обучающихся 9, 11 к ГИА -2025 | Учителя предметники работающие в9,11 классах | Анализ системы работы на уроках по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2025 | Тематический Посещение уроков, | Зам.директора по УВР. | Справка. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 1-4 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 1-4 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. | Организация учебного процесса молодыми педагогами | Учителя: Кызылова Ю.АБалинская О.С.Бридчикова Д.А | Проверка методической грамотности в преподавании математики и учебных предметов в 1 классе молодыми учителями Кызыловой Ю.А.Балинской О.С.Бридчиковой Д.А. | Персональный.Балинская О.СКызылова Ю.А.Бридчикова Д.А. | Педагоги- наставники.Сазонова Н.Н.Мудрецова Н.О.Золотарева Л.В. | Справка.  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 5-9 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 5-9 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Подготовка специалистов на ОГЭ и ЕГЭ | Педагоги  | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2025 | Тематический Диагностика  | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Педагогический совет №от |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ФОП | 1-11 классы | Анализ качество психолого-педагогического обеспечения реализации ФОП | ТематическийИзучение документации | Педагог – психологЗам.директора по УВР. | Аналитические материалы |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности  | 1-11 классы | Работа учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Индивидуальные занятия с одаренными обучающимися | Тематический Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий, участие в творческих конкурсах, олимпиадах и т.д | Руководители МО. Методист. Зам.директора по УВР | Справка.  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 10-11 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 10-11 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Обученость учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ |  9,11 классы | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2025 | Тематический Диагностика успеваемости, результатов пробных экзаменов | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Педагогический совет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценки ВПР, уровень подготовки к освоению образовательной программы | 4, 5,6,7, 8,11 классы | Проверка уровня подготовки к ВПР. Анализ по выполнению ВПР | Тесты. Изучение результатов | Зам.директора по УВР | Справка  |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

 **май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Уровень знаний учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ |  9,11 классы | Анализ системы работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2025 | Тематический Анализ посещения уроков и консультаций | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль влияния внедренных инноваций в образовательный процесс** |
| 1 |  ФГОС, преемственность между начальной и средней ступенью обучения.  | Обучающиеся с 4-5 классы | Проверка уровня преемственности  | Тематический, посещение в 4-5 классах  | Зам.директора по УВР | Педагогический совета № от |
| 2 | Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | 1-4классы | Анализ по реализации программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | Тематический Изучение документации | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |
| **Контроль за выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |

**июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль по результатам государственной аттестации** |
| 1. | Предметные образовательные результаты выпускников 9, 11классов (итоги за год). |  9,11 классы | Анализ результатов 9,11 классов по ГИА-2025 | Тематический Анализ результатов | Зам.директора по УВР | Протокол |

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль засостоянием методической работы** |
| 1. | Соответствие ФОП требованиям ФГОС | Документы | Анализ по результатам экспертизы соответствие ФОП требованиям ФГОС | Тематический Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ |