**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**«Карымкарская СОШ»**

 **\_ \_\_\_\_\_Хургунова С.Я**

**План**

**внутришкольного контроля**

**в МКОУ «Карымкарская СОШ»**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Комплектование классов | Обучающиеся 1,10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел | Проверка.Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ №от |
| 2. | Информация о поступлении выпускников 9,11 классов в учебные заведения | 9,11 | Сбор информации о продолжении обучения выпускников.  | Тематический.Собеседование.  | Зам.директора по УВР. Классные руководители | Списки. Школьный сайт |
| 3. | Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.Организация обучения на дому | Обучающиеся с ОВЗ (2,4,7, 9 классы) | Соответствие требованиям и учебному плану школы АОП и СИПР | Тематический. Изучение документации.Собеседование | Зам.директора по УВР.  | Приказ №от. |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценки ВПР, уровень подготовки к освоению образовательной программы |  5, 6,7, 8,9 классы | Проверка уровня подготовки к ВПР. Анализ по выполнению ВПР | Тесты. Изучение результатов | Зам.директора по УВР.  | Справка |
| 2 |  Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценки ДР, уровень подготовки к освоению образовательной программы  | 10 класс | Проверка уровня подготовки к ДР. Анализ по выполнению ДР |  Тесты. Изучение результатов | Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Анализ графиков проведения контрольных работ на I полугодие (промежуточная аттестация) | Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки школьников | График работ по всем предметам учебного плана | Тематический.Анализ графиков | Зам.директора по УВР. | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка личных дел обучающихся | личные дела обучающихся1-11 классов  | Соблюдение единых требований к заполнению личных дел | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| 2. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Итоги аттестация за I четверть по математике и русскому языку  | Обучающиеся (3-9 классы) | Мониторинг качества ЗУН | Фронтальный. Срезы знаний за первую четверть и их диагностика  | Учителя предметники.Зам.директора по УВР | Педагогический совет №от  |
| **Контроль личностных образовательных результатов учащихся** |
| 1. | Адаптация 1,5,10 классов | Отслеживание адаптации в 1,5,10 классов к условиям школьной жизни | Предупреждение дезадаптации обучающихся | Тематический.Собеседование, наблюдение | Психолог совместно с классным руководителем Зам.директора по УВР | Аналитическая справка; педагогический совет №от |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Выбор экзаменов на ОГЭ и ЕГЭ | Обучающиеся 9,11 классов | Успешность адаптации и комфортность обучения | Тематический. Наблюдение в учебной деятельности | Зам.директора по УВР.  | Аналитический материал.  |
| 2. | Преподавание Технологии и информатики, ОБЖродного русского языка и родной литературы, биологии и химии.Преподавание в 2 классе | Учителя:Иванов И.ВПономаренко А.А.Скородумова О.В.Мальцева Е.О.Балинская О.С. | Анализ состояния преподавания ОБЖ в 8-11 классах.Анализ состояния преподавания технологии в 5, 8,10 классах и информатики в 8,9-х, 10 классах. Анализ состояния преподавания биологии в 5-11 классах и химии в 8-11 классах. Анализ состояния преподавания в 1 классе. | Персональный.Иванов И.В Пономаренко А.А.Скородумова О.В.Мальцева Е.О.Балинская О.С | Методист, Педагоги наставники, Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1 | Выполнение требований к уроку с позиции здоровьесбережения | Обучающиеся 5-7 классов | Работа учителя на уроке с позиции здоровьесбережения | Тематический.Анализ урока с позиции здоровьесбережения, посещение уроков 5-7классов | Зам.директора по УВР. | Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Родительское и ученическое собрание для ознакомления с порядком проведения ОГЭ и ЕГЭ |  Родители и обучающиеся 9,11 классов | Уровень информированности родителей и обучающихся о процедуре ГИА, местом, временем и порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ | Беседы с родителями об ОГЭ и ЕГЭ, порядке их проведения на базе МКОУ «Карымкарская СОШ» | Классные руководители 9 «А» класса Золотарева Л.В., 9 «Б» классаСазонова Н.Н.11 классаПисарева Т.Ю.Зам.директора по УВР. | Протоколы классных родительских собраний 9 класс №от 11 класс №от |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (первое полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| 2. | Проведение итогового сочинения (изложения) | 11 класс | Информирование участников образовательного процесса по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся  | Тематический Беседа. Изучение документации  | Зам.директора по УВР | Приказ №от  |
| 3. | Промежуточная аттестация за I полугодие по всем образовательным программам | 1-11 | Мониторинг качества ЗУН | Фронтальный. Административные срезы знаний за I полугодие  | Учителя предметники Зам.директора по УВР. | Педагогический совет №от |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Подготовка обучающихся 9, 11 к ГИА -2019 | Учителя предметники работающие в9,11 классах | Анализ системы работы на уроках по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021 | Тематический Посещение уроков, | Зам.директора по УВР. | Справка. |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 1-4 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 1-4 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль засостоянием методической работы** |
| 1. | Организация учебного процесса молодыми педагогами | Учителя: Иванов И.В,Пономаренко А.А.Мальцева Е.О | Проверка методической грамотности в преподавании математики, технологии, ОБЖ, физической культуры молодыми учителями Иванов И.В,Пономаренко А.А., Мальцева Е.О | Персональный.Иванов И.В,Пономаренко А.АМальцева Е.О | Педагоги- наставники.Капаев О.А, Сазонова Н.Н.Логиновских Л.НМальцева Л.А.  | Справка.  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 5-9 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 5-9 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Подготовка специалистов на ОГЭ и ЕГЭ | Педагоги  | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2021 | Тематический Диагностика  | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Педагогический совет №от |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. | Качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП | 1-11 классы | Анализ качество психолого-педагогического обеспечения реализации ООП | ТематическийИзучение документации | Педагог – психологЗам.директора по УВР. | Аналитические материалы |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| 1. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности  | 1-11 классы | Работа учителя на уроке и во внеурочной деятельности. Индивидуальные занятия с одаренными обучающимися | Тематический Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий, участие в творческих конкурсах, олимпиадах и т.д | Руководители МО. Методист. Зам.директора по УВР | Справка.  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. | Дозировка объема домашних заданий | 10-11 классы | Объем домашних заданий Соответствие объема домашней работы санитарно- гигиеническим требованиям 10-11 классов | Тематический Беседа с учителями и родителями. Изучение документации | Учителя предметники,Классные руководители, Зам.директора по УВР | Справка. |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Обученость учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ |  9,11 классы | Мониторинг работы по подготовке к ГИА- 2021 | Тематический Диагностика успеваемости, результатов пробных экзаменов | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Педагогический совет |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 1 | Качество урока по предметам учебного плана, освоение которых подлежит внешней оценки ВПР, уровень подготовки к освоению образовательной программы | 4, 5, 8,11 классы | Проверка уровня подготовки к ВПР. Анализ по выполнению ВПР | Тесты. Изучение результатов | Зам.директора по УВР | Справка  |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |

 **май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль за работой по подготовке к государственной аттестации** |
| 1. | Уровень знаний учащихся по предметам, выбранными на ОГЭ и ЕГЭ |  9,11 классы | Анализ системы работы на кружках по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА-2021 | Тематический Анализ посещения кружков | Учителя предметники, Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль влияния внедренных инноваций в образовательный процесс** |
| 1 | Внедрение ФГОС, Преемственность между начальной и средней ступенью обучения.  | Обучающиеся с 4-5 классы | Проверка уровня преемственности  | Тематический, посещение в 4-5 классах  | Зам.директора по УВР | Педагогический совета № от |
| 2 | Реализация программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | 1-4классы | Анализ по реализации программы духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся начального общего образования. | Тематический Изучение документации | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| 1. | Проверка электронного журнала | Ведение электронного журнала | Соблюдение единых требований к заполнению электронного журнала | Фронтальный. Изучение документации | Зам.директора по УВР.  | Справка.  |
| **Контроль за выполнение обязательного минимума содержания общего образования** |
| 2. | Выполнение объема рабочих программ по предметам учебного плана (второе полугодие). |  Рабочие программы | [Анализ по выполнению объема рабочих программ по предметам учебного плана](https://www.mini.1obraz.ru/#/document/118/48314/) (первое полугодие | Тематический. Изучение документации | Методист Зам.директора по УВР.  | Справка  |

**июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль по результатам государственной аттестации** |
| 1. | Предметные образовательные результаты выпускников 9, 11классов (итоги за год). |  9,11 классы | Анализ результатов 9,11 классов по ГИА-2021 | Тематический Анализ результатов | Зам.директора по УВР | Протокол |

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопрос подлежащий контролю | Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы, метод контроля | Ответственные | Результат контроля, место подведения итогов |
| **Контроль засостоянием методической работы** |
| 1. | Соответствие ООП требованиям ФГОС | Документы | Анализ по результатам экспертизы соответствие ООП требованиям ФГОС | Тематический Изучение документации | Зам.директора по УВР | Приказ |