

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 16.02.18 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Я. Хургунова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)



СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 19.02.2018 № 4

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета обучающихся
от 27.02.18 № 3

приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 04.03.18 № 249-07

**Положение
о правилах постановки обучающихся школы
на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании", вступившим в силу с 01.09.13г, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет.

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

- систематически нарушающие правила для обучающихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) и комиссию по делам несовершеннолетних (КДН).

2.2 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы в течение года (по причинам, указанным в п. 2.1).

2.3 При постановке обучающегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним.

2.4 При постановке обучающегося на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с обучающимся.

3.1 Индивидуальная работа с данными обучающимся осуществляется с целью профилактики и коррегирования отклоняющегося поведения, изменения воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При необходимости к работе с данными обучающимся привлекаются специалисты других учреждений системы профилактики.

4. Снятие с внутришкольного учета

4. Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.