

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Карымкарская СОШ»)
ул.Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район,
ХМАО-Югра, Тюменская область, 628114
Тел./факс: (34678) 2-31-67 e-mail: karschool@bk.ru,
Официальный сайт: <https://shkolakarymkarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

«27» декабря 2022 года
п.Карымкары

№ 317 - од

Об антикоррупционной политике МБОУ «Карымкарская СОШ»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании изменения типа учреждения с 12.01.2022г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 04.08.2017г №345-од «Об антикоррупционной политике МКОУ «Карымкарская СОШ»».
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Карымкарская СОШ» (прилагается).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



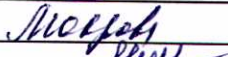
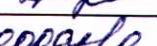
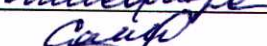
Сх

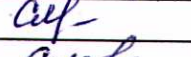
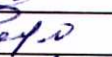
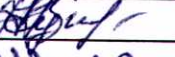
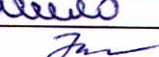
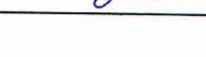
С.Я.Хургунова

С приказом ознакомлены:

<i>Анисимова</i>	Анисимова Н.М.
<i>Бабанак</i>	Бабанак А.В.
<i>Баландюк</i>	Баландюк М.В.
<i>Баландюк</i>	Баландюк М.Н.
<i>Баландюк</i>	Баландюк М.С.
<i>Балинская</i>	Балинская О.С.
<i>Барышева</i>	Барышева Н.П.
<i>Быков</i>	Быков С.В.
<i>Быкова</i>	Быкова Г.А.
<i>Демидова</i>	Демидова Т.В.
<i>Егорочкина</i>	Егорочкина Г.М.
<i>Езынги</i>	Езынги В.А.
<i>Езынги</i>	Езынги Т.А.
<i>Емельянович</i>	Емельянович Н.В.
<i>Ждан</i>	Ждан Л.У.
<i>Золотарева</i>	Золотарева Л.В.

<i>Зонова</i>	Зонова Е.В.
<i>Зотова</i>	Зотова Т.В.
<i>Иванов</i>	Иванов И.В.
<i>Ичеткина</i>	Ичеткина Н.В.
<i>Капаев</i>	Капаев О.А.
<i>Караченцева</i>	Караченцева Н.В.
<i>Караченцева</i>	Караченцева Ю.А.
<i>Коваленко</i>	Коваленко С.А.
<i>Кондакова</i>	Кондакова Т.С.
<i>Кондратенко</i>	Кондратенко Н.В.
<i>Короткова</i>	Короткова Л.Н.
<i>Крестелева</i>	Крестелева Н.В.
<i>Кузив</i>	Кузив Н.А.
<i>Куклин</i>	Куклин Е.А.
<i>Кызылова</i>	Кызылова Е.Ю.
<i>Логиновских</i>	Логиновских Л.Н.

	Мальцева Л.А.
	Мокров Ю.О.
	Мудрецова Н.О.
	Печеркина М.В.
	Писарева Т.Ю.
	Редикульцев И.В.
	Редикульцева Т.Б.
	Сазонова Н.Н.
	Самофалова Г.Г.
	Самофалова Д.Т.
	Семенченко О.С.
	Сигова Н.В.

	Скородумова О.В.
	Слепцова Т.И.
	Соколов В.В.
	Хорева Т.В.
	Тамочкина И.А.
	Тимофеева Г.Ю.
	Халиулина Д.Ш.
	Чебуренко Л.Я.
	Чебуренко С.М.
	Чувашова А.В.
	Шило О.А.
	Эльзессер М.А.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

 Хургунова С.Я.
Директор МБОУ «Карымкарская СОШ»

Приказ от 24.12.2022 № 317-ог

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика в МБОУ «Карымкарская СОШ» (далее - Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

- информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Школе основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В Школе ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и профилактикой коррупционных и иных правонарушений

Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и профилактикой коррупционных и иных правонарушений являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и профилактикой коррупционных и иных правонарушений являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени Школы;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;

- незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в должностные обязанности работника Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и профилактикой коррупционных и иных правонарушений работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В качестве приложения к антикоррупционной политике в Школе ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий.

Направление	Мероприятие
<u>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</u>	<u>Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политики Школы.</u> <u>Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.</u> <u>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.</u> <u>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.</u> <u>Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.</u>
<u>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.</u>	<u>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</u> <u>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</u> <u>Введение процедуры информирования работниками работодателя о</u>

	<u>возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</u> <u>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</u>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<u>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</u> <u>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.</u>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	<u>Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</u>
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений.	<u>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</u>

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность работников Школы за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору Школы, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и в течение 30 рабочих дней направляет ответ о результате рассмотрения обращения.

Соглашение

о соблюдении требований Антикоррупционной политики в МБОУ «Карымкарская СОШ»

« ____ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Хургуновой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБОУ «Карымкарская СОШ», утвержденной приказом от 04.08.2017г. № 345-од (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБОУ «Карымкарская СОШ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБОУ «Карымкарская СОШ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МБОУ «Карымкарская СОШ». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с « ____ » 20__ года и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от « ____ » 20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ (_____) _____ (_____)

Второй экземпляр соглашения получил

_____ (_____) « » 20__ г.