

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карымкарская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 24.12.2024г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Карымкарская СОШ»
от 27.12.2024г № 246

Порядок действий по утверждению локальных нормативных актов

1. Разместить проекты локальных нормативных актов (далее – ЛНА) на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа».
2. Утвердить приказом состав совета обучающихся, управляющего совета, родительского комитета школы.
3. Внести изменения в положения о совете обучающихся, управляющем совете, родительском комитете школы, в части отнесения к их компетенции учета мнения при принятии ЛНА, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, или утвердить новые редакции указанных положений.
4. Направить (передать) в совет родителей, совет обучающихся, представительный орган работников учреждения письмо с приложением проектов ЛНА в соответствии с таблицей 1, зафиксировав в журнале исходящих документов дату и номер указанного письма.
5. Согласовать с председателями управляющего совета, родительского комитета школы, совета обучающихся, представительного органа работников дату и место проведения совместного заседания указанных органов.
6. Подготовить формы протоколов заседаний управляющего совета, родительского комитета школы, совета обучающихся, представительного органа работников по вопросам о рассмотрении проектов ЛНА.
7. Провести совместное заседание управляющего совета, родительского комитета школы, совета обучающихся, представительного органа работников.
8. На заседании:
разъяснить порядок принятия ЛНА;
представить содержание ЛНА, используя подготовленные презентации.
9. Подписать протоколы заседаний у председателей и секретарей совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.
10. Издать приказ/приказы об утверждении ЛНА.
11. Прикрепить к приказу/приказам протоколы (копии протоколов) заседаний совета родителей, совета обучающихся, представительного органа работников.
12. Ознакомить работников/педагогических работников учреждения под роспись с приказом/приказами об утверждении ЛНА.
13. Разместить ЛНА на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении ЛНА.

Таблица 1

Рекомендации по учету мнения совета обучающихся, совета родителей,
представительного органа работников при принятии ЛНА

№ п/п	Наименование ЛНА	Совет обучающ ихся	Упр.совета/ родит. комитет	Представит ельный орган работников
1.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы			+
2.	Порядок обучения по индивидуальному учебному плану	+	+	
3.	Порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении	+	+	
4.	Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги	+	+	
5.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	+	+	
6.	Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом	+	+	
7.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	+	+	+
8.	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+	+	
9.	Порядок и основания отчисления обучающихся	+	+	
10.	Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	+	+	
11.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников			+
12.	Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности			+

№ п/п	Наименование ЛНА	Совет обучаю- щихся	Упр.совета/ родит. комитет	Представит ельный орган работников
13.	Положение о языках образования		+	
14.	Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами учреждения			+
15.	Режим занятий обучающихся	+	+	
16.	Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательного учреждения	+	+	
17.	Образец справки об обучении или о периоде обучения	+	+	
18.	Порядок выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (вместе с образцом документа)	+	+	
19.	Положение о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	+	+	
20.	Правила внутреннего трудового распорядка			+
21.	Положение о родительском комитете школы		+	
22.	Положение о совете обучающихся	+		
23.	Правила приема в дошкольное образовательное учреждение (дошкольные группы общеобразовательного учреждения)		+	