

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карымкарская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 24.12.2024г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Карымкарская СОШ»
от 27.12.2024г № 246

Положение о порядке подготовки ежегодного Публичного доклада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки ежегодного публичного доклада (далее – Положение) определяет порядок подготовки ежегодного Публичного доклада в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.1 ст.97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 1 пункта 4 статьи 5 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.10.2006 №104-оз "О государственном-общественном управлении в сфере дополнительного образования детей, общего и профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.03.2014 №348 "О публичном докладе в сфере образования".

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся, их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Школы, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Публичный доклад готовится ежегодно в срок не позднее 15 июля и размещается на сайте Школы до 1 августа.

2.3. Публичный доклад утверждается руководителем Школы и согласовывается с председателем органа государственного-общественного управления, действующего при Школе.

2.4. Подготовка Публичного доклада осуществляется рабочей группой, созданной из числа работников Школы и представителей государственно-общественного управления, действующего при Школе.

2.5. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования за 3-летний период.

2.6. Публичный доклад готовится на основании данных государственной, ведомственной статистики, показателей, отражающих приоритеты государственной образовательной политики, результатов самообследования Школы, результатов рейтингов и социологических исследований в которых Школа принимала участие за прошедший календарный год.

2.7. Публичность доклада образовательной организации выражается в обязательном его представлении органу государственно-общественного управления, действующего при образовательной организации, социальным партнерам, представителям власти и общественности через открытую публикацию в средствах массовой информации, размещении в сети интернет, представлении на открытых конференциях, совещаниях.

3. Структура Публичного доклада

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика образовательной организации	Полное наименование образовательной организации. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции программы развития образовательной организации. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления. Наличие сайта образовательной организации. Контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Предоставление специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и

	т.д.). Характеристика системы оценки качества, действующей в рамках образовательной организации.
3.Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.
4.Результаты деятельности организации, качество образования	Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) образовательных организаций используются данные государственной (итоговой) аттестации). Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты оценки качества образования, использующейся в организации. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в профессиональные образовательные организации образования, образовательные организации высшего образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения образовательной организации в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
5.Социальная активность и внешние связи образовательной организации	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры образовательной организации. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования. Участие в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
6.Финансово-экономическая	Годовой бюджет, распределение средств по источникам их получения. Направление использования бюджетных

деятельность	средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательной организацией с учётом общественной оценки по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательной организацией по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития организации за отчетный год, задачи на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в организации. Программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие организация в предстоящем году.