

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карымкарская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 24.12.2024г № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 27.12.2024г № 246

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общешкольного
родительского комитета
от 24.12.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзной
организации
от _____ № _____

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: ул.Комсомольская, 12А, п.Карымкары, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

2.2 Обучающиеся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shkolakarymkarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Образовательная организация размещает распорядительный акт администрации Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.9. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.