

ПРИКАЗ

«01» июня 2021 года
п.Карымкары

№ 186 - од

О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании, назначении ответственного по заполнению и выдаче аттестатов и приложений в 2021 году

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2021 году в следующем составе:

- председатель комиссии: Хургунова С.Я., директор школы
- члены комиссии:
 - Сазонова Н.Н., заместитель директора по УВР;
 - **Золотарева Л.В., классный руководитель 9 «а» класса;**
 - Писарева Т.Ю., классный руководитель 11 класса;
 - Сыркова Т.В., секретарь учебной части.

2. Назначить Сазонову Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственной по учету, хранению, списанию, уничтожению и выдачу бланков документов об образовании (далее аттестаты) в 2021 году.

3. Заместителю директора по УВР Сазоновой Н.Н.:

3.1. На основании акта приема-передачи принять бланки твердых обложек, титулов аттестатов и приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.

3.2. Обеспечить в период оформления аттестатов и приложений их хранение как документов строгой отчетности, в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора в металлическом шкафу, закрытом на внутренний замок и опечатанном.

3.3. Обеспечить выгрузку ведомостей отметок обучающихся 9-х, 11 классов, вносимых в аттестаты, из электронного журнала;

3.4. Обеспечить корректное внесение записей в Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.5. Ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

3.6. Совместно с секретарем учебной части Сырковой Т.В. осуществить внесение данных в программу для заполнения и последующей печати бланков аттестатов и приложений к ним.

4. Утвердить форму акта о списании и уничтожении бланков аттестатов и приложений, испорченных при заполнении (приложение).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



СХ

С.Я.Хургунова

С приказом ознакомлены:

Н.Н.
Золотарева
Т.Ю.
Сыркова

Сазонова Н.Н.
Золотарева Л.В.
Писарева Т.Ю.
Сыркова Т.В.