

ПРИКАЗ

«31» января 2023 года
п.Карымкары

№ 29 - од

О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Карымкарская СОШ» в 2023 году

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2023 №10-П-210 «О местах проведения, печати, сканирования, хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку и лицам, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года» (далее – Приказ), в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 №189/1513 (далее – Порядок проведения ГИА), приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2022 № 10-П-2879 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 18 января 2023 №10-П-120 «Об организационно-техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году», учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 № 04-435 (далее – методические рекомендации), письмо автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 13 января 2023 №10/42-Исх-20, Приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 31.01.2023 № 66-од «О подготовке к проведению и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Октябрьского района 8 февраля 2023 года», в целях эффективного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Карымкарская СОШ» 8 февраля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года с 09:00 часов по местному времени в кабинете № 9 итоговое собеседование по русскому языку с применением автоматизированной обработки бланков при участии обучающихся 9 классов МБОУ «Карымкарская СОШ»
2. Назначить:
 - 2.1. Руководителем ППЭ заместителя директора по УВР Сазонову Н.Н.;
 - 2.2. Экспертом Скородумову О.В., учителя русского языка и литературы;
 - 2.3. Экзаменатором – собеседником Золотареву Л.В., учителя начальных классов;
 - 2.4. Техническим специалистом Иванова И. В., техника-программиста,
 - 2.5. Организатором в аудитории ожидания Мудрецову Н.О., учителя географии, истории и обществознания.
 - 2.6. Организатором вне аудитории Сигову Н.В. - педагога-библиотекаря.
3. Сазоновой Н.Н.:
 - 3.1. Ознакомить всех работников МБОУ « Карымкарская СОШ», привлекаемых к

организации и проведению с положением «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре в 2023 году»;

3.2. Проведение итогового собеседования в МБОУ «Карымкарская СОШ» с 100% участием обучающихся 9 классов;

3.3. Ознакомить с Приказом обучающихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогов не позднее 01 февраля 2023 года.

3.4. Обеспечить о прием заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускников 9-х классов в срок не позднее 25 января 2023 года.

3.5. Обеспечить заполнение акта готовности ППЭ накануне итогового собеседования по русскому языку и его отправку на электронную robejimovape@oktcro.ru

3.6. Создать в месте проведения итогового собеседования по русскому языку (кабинеты № 9, 10) условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

4. Иванову И. В., техническому специалисту:

4.1. обеспечить техническую подготовку в МБОУ «Карымкарская СОШ»:

установка и настройка ПО для проведения итогового устного собеседования по русскому языку в МБОУ «Карымкарская СОШ»

4.2. готовность аудитории и штаба оборудованием для записи ответов участников итогового сочинения;

4.3. обеспечить техническую поддержку при проведении итогового собеседования, в числе по копированию и сканированию бланков, в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового собеседования;

4.4. организовать своевременное получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет ресурса.

4.5. печать бланков для проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.6. обеспечить сохранение аудиозаписи ответов участников и копирование на съемном электронном накопителе и передачи ответственному организатору;

4.7. передача материалов итогового собеседования по русскому языку в РЦОИ по защищенному каналу связи (бланки итогового собеседования, формы итогового собеседования);

5. Организатору Мудрецов Н.О., обеспечить:

5.1. порядок в аудитории для ожидания №10;

5.2. наличие художественной литературы в аудитории для ожидания.

6. Организатору вне аудитории Сиговой Н.В.:

6.1. обеспечить пропускной режим для участников итогового собеседования по русскому языку;

6.2. организовать движение участников итогового собеседования согласно Положению «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты- Мансийском автономном округе-Югре в 2023 году» его проведения.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



СЯ

С.Я.Хургунова

Н.Н.
О.В.
Л.В.
Н.О.
Н.В.
Т.И.
И.В.

Сазонова Н.Н.

Скородумова О.В.

Золотарева Л.В.

Мудрецова Н.О.

Сигова Н.В.

Слепцова Т.И.

Иванов И.В.