**Дорожная карта**

 **по внедрению системы**

**(целевой модели) наставничества педагогических работников**

**в МБОУ «Карымкарская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №1. п/п
 | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат, вид документа |
| **I.Нормативное правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций (далее – система наставничества), контроль за реализацией мероприятий по внедрению системы наставничества** |
| 1. | Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Карымкарская СОШ» | Март  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Карымкарская СОШ» |
| 2. | Разработка, формирование и утверждение школьного плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Карымкарская СОШ» | Март  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Школьный план мероприятий («дорожная карта») по внедрению системы(целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ «Карымкарская СОШ» |
| 3. | Разработка и утверждение распорядительных актов по развитию системы наставничества для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала  | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Организационно-распорядительная документация |
| 4. | Контроль за реализацией мероприятий школьного («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества | В течение всего периода  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Справки по итогам реализации мероприятий школьной («дорожной карты») по внедрению системы (целевой модели) наставничества.Доработка планов школьных мероприятий («дорожных карт»), при необходимости.Участие в региональных методических совещаниях. |
| **II. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка** **внедрения целевой модели наставничества** |
| 5. | Участие в установочном региональном методическом семинаре по вопросам внедрения системы наставничества в ОО | До 1 апреля  | УОиМПМКУ «ЦРО»Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Материалы регионального методического семинара по вопросам внедрения системы наставничества в ОО. |
| 6. | Тьюторское сопровождение. Формирование единой информационной базы наставников и экспертов в отдельных образовательных областях, с целью обеспечения доступного наставничества для всех категорий педагогических работников | Постоянно  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, школьный педагог -психолог | Наличие реестра информационной базы наставников |
| 7. | Тьюторское сопровождение. Формирование единой школьной базы программ наставничества | Постоянно, ежегодная актуализация | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, школьный педагог -психолог | Актуальная школьная база эффективных программ наставничества, имеющих положительный опыт работы и реализации программ |
| 8. |  Участие в ежегодном муниципальном конкурсе «Лучшая практика педагогического наставничества Октябрьского района» | Ежегодно | Педагоги ОО | Выявление и распространение практического опыта наставничества и менторства педагогических работников Октябрьского района |
| 9. | Участие в муниципальных методических совещания, муниципальные сайты, сайты ОО, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций | Постоянно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования.Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников ОО  |
| 10. | Освоение курса повышения квалификации по теме «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике». Освоение курсов повышения квалификации по программе «Методологические аспекты наставничества и менторства в педагогической практике» | Сентябрь  | Руководители ШМО | Обучена категория слушателей: заместители директора, методисты, педагогические работники ОО, выданы удостоверения о повышении квалификации.Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников ОО |
| 11. | Привлечение к реализации программ наставничества педагогов образовательной организации, предприятий и организаций региона и муниципалитета, государственных бюджетных учреждений культуры и спорта, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью | Постоянно | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.Развитие стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и вне институциональном уровнях |
| 12. | Разработка планов участия в школьных, межшкольных инновационных проектах наставников с наставляемыми, вовлечения их в исследовательскую и аналитическую деятельность | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Планы участия в школьных, межшкольных инновационных проектах наставников с наставляемыми, вовлечения их в исследовательскую и аналитическую деятельность |
| **III. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** |
| 13. | Оценка реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов) | в течение годапо отдельному плану | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Справка по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)  |
| 14. | Проведение самодиагностики по результатам реализации планов мероприятий («дорожных карт»), эффективности программ наставничества в ОО. (Сбор информации и анализ результатов). | Декабрь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО | Справки по результатам самодиагностики в ОО.Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски |
| 15. | Организация и проведение мониторинга локальных актов, методических рекомендаций по развитию системы наставничества в ОО, повышения ее эффективности  | Октябрь-Ноябрь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Справка о результатах мониторинга |
| 16. | Мониторинг внедрения системы наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ | Декабрь  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,  | Справка о результатах мониторинга |