

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Карымкарская СОШ»)
ул.Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район,
ХМАО-Югра, Тюменская область, 628114
Тел./факс: (34678) 2-31-67 e-mail: karschool@bk.ru,
Официальный сайт: <https://shkolakarymkarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

ПРИКАЗ

«30» октября 2023 года

№ 223 - од

п.Карымкары

О прохождении практики

На основании Договора от 17.10.2023 №187 на прохождение профессиональной практики Бридчиковой Дарьи Александровны, студентки Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Колледж цифровых и педагогических технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить Бридчиковой Дарьи Александровны, студентки Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Колледж цифровых и педагогических технологий» прохождение практики на базе МБОУ «Карымкарская СОШ» с 03.11.2023 по 23.11.2023г.

2. Назначить преподавателей-руководителей практики Капаева О.А., учителя физической культуры и Логиновских Л.Н., учителя начальных классов.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



СЯ

Хургунова С.Я.

С приказом ознакомлены:

Капаев
Логиновских

Капаев О.А.

Логиновских Л.Н.

Договор № 187

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тюмень

«17» октября 2023 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Колледж цифровых и педагогических технологий» (ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Черепанова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Карымкарская средняя общеобразовательная школа" МБОУ ("Карымкарская СОШ"), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Хургуновой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Сторонами по согласованию.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3. При проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- назначить ответственного за консультирование студентов и преподавателей-руководителей практики по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить предоставления полного пакета справочных, методических и иных материалов, доступа, обучающегося к имеющимся ресурсам Организации (по возможности Профильной

организации), а также консультирование обучающегося.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 2-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по охране труда и техники безопасности

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. По окончании практической подготовки дать характеристику о работе каждого обучающегося.

2.2.11. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить защиту персональных данных.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона виновная в нарушении обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если эти нарушения были вызваны виновным поведением другой стороны и действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны незамедлительно уведомить друг друга, а также указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами или организациями.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

4.3. Каждая из Сторон настоящего Договора осуществляет свою финансовую деятельность самостоятельно и не несёт никаких взаимных материальных и финансовых обязательств как друг перед другом, так и перед третьими лицами. В случае возникновения при исполнении настоящего Договора необходимости решения, представляющих обоюдный интерес вопросов, требующих финансовых затрат, Стороны решают их путём заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, либо отдельных договоров.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. В обоих экземплярах имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Образовательная программа (её компоненты) и список студентов направленных в Профильную организацию для прохождения практической подготовки.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

МБОУ "Карымкарская СОШ"

Юридический адрес образовательной организации: ул. Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская область.

Фактические адреса образовательной организации:

ул. Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская область;

ул. Комсомольская, д.15А, п.Карымкары, Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская область.

ОГРН 1028601501653 от 26 декабря 2002 г.

ИНН 8614004227

КПП 861401001

Директор

МП



С.Я. Хургунова

Организация:

ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

г. Тюмень, ул. Минская, 45

ИНН 7203003232 КПП 720301001

Департамент финансов Тюменской области

(ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»

л/с ЛС000350955ТЮПК)

Казначейский счет 03224643710000006700

Отделение Тюмень Банка России//УФК по

Тюменской области г. Тюмень

БИК 017102101

Счет банка 40102810945370000060

Директор

МП



В.В. Черепанов

к Договору №187 о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от «17» октября 2023 г.

Образовательная программа (её компоненты) и список студентов, направленных в Профильную организацию для прохождения практической подготовки

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»:

Практическая подготовка по профессиональному модулю ПМ. 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (производственная практика ПП.01.01)

Наименование и содержание темы	Кол-во часов	Результаты работы
1	2	6
Знакомство с программой практики	6	Составлен индивидуальный план, ежедневные планы прохождения практики. Составлено индивидуальное расписание пробных уроков на 3 недели. Выполнено задание 1.
Знакомство с программой и планом производственной практики, инструктаж на рабочем месте.	2	
Составление индивидуального плана прохождения практики, индивидуального расписания проведения пробных уроков.	2	
Знакомство с образовательным учреждением, изучение расположения помещений в здании, режимом работы.	2	
2. Организация учебных занятий	102	
Консультация с учителем-наставником.	6	
Наблюдение за организацией педагогом урока русского языка (определение целей, задач, структуры урока, методов и приемов, используемых учителем). Оформление фотографии урока.	4	Фотография урока.
Изучение календарно-тематических планов учителя-наставника.	7	Анализ календарно-тематических планов учителя-наставника (только период практики). Выполнено задание 2.
Наблюдение за проведением педагогом урока литературного чтения. Определение целей и задач урока, его анализ.	2	Фотография урока.
Проведение наблюдения урока математики. Фотография и анализ урока математики, с целью выявления заданий частично-поискового характера.	4	Фотография урока.
Проведение наблюдения урока окружающего мира. Фотография и анализ урока окружающего мира, с целью выявления приёмов работы учителя.	2	Фотография урока.
Наблюдение за организацией педагогом урока технологии (определение целей, задач, структуры урока, методов и приемов, используемых учителем). Оформление фотографии урока.	2	Фотография урока.
Наблюдение за организацией педагогом урока физической культуры (определение целей, задач, структуры урока, методов	2	Фотография урока.

и приемов, используемых учителем). Оформление фотографии урока.		
Оформление конспекта урока по математике начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Оформление конспекта урока по русскому языку начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Оформление конспекта урока по литературному чтению начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Оформление конспекта урока по окружающему миру начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Оформление конспекта урока по технологии начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Оформление конспекта урока по физической культуре начальной школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ООП.	4	Подписанный учителем конспект урока
Подготовка и проведение пробного урока по русскому языку Проведение самоанализа.	4	Самоанализ урока, оценка учителя
Подготовка и проведение пробного урока по литературному чтению Проведение самоанализа.	2	Самоанализ урока, оценка учителя
Подготовка и проведение пробного урока по математике Проведение самоанализа.	4	Самоанализ урока, оценка учителя
Подготовка и проведение пробного урока по окружающему миру. Проведение самоанализа.	2	Самоанализ урока, оценка учителя
Подготовка и проведение пробного урока по технологии. Проведение самоанализа.	2	Самоанализ урока, оценка учителя
Подготовка и проведение пробного урока по физической культуре. Проведение самоанализа.	2	Самоанализ урока, оценка учителя
Изготовление наглядных пособий, дидактического материала для организации индивидуальной работы, разработка мультимедийного сопровождения.	8	Разработанный материал представленный в дневнике
Организация предметно-развивающей пространственной среды в учебном кабинете.	4	Фотография предметно-развивающей пространственной среды
Доработка конспектов урока.	4	Оформленная технологическая карта
Консультация с методистом.	6	
Наблюдение и анализ уроков, проведенных сокурсниками (математика -2, русский язык-2, литературное чтение -1, окружающий мир-1, технология-1, физическая культура-1).	7	Заполненный анализ урока.

Оформление отчетной документации	2	Оформленная документация: отчет-самоанализ, аттестационный лист, отзыв-учителя-наставника.
Зачет	2	

Список студентов, направленных на практику:

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Учебная группа	Сроки проведения практической подготовки обучающихся
1.	Бридчикова Дарья Александровна	21-11-2 КП	03.11.2023-23.11.2023

Согласовано

Директор МБОУ "Карымкарская СОШ"



С.Я. Хургунова

МП

Директор ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»



Е.В. Черепанов

МП