

ПРИКАЗ

«07» июля 2022 года
п.Карымкары

№ 176 - од

Об аттестации педагогических работников

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», методических рекомендаций Минобрнауки РФ №08-1933 от 03.12.2014г. (разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность), в соответствии с Порядком проведения аттестации заместителей директора МКОУ «Карымкарская СОШ» на соответствие занимаемой должности, утвержденным приказом от 22.02.2017г. №197-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сведения об аттестации (перспективный план аттестации) на соответствие занимаемой должности педагогических работников (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации на соответствие должности:
 - Хургунова С.Я., директор школы
 - Мудрецова Н.О., педагог-психолог
 - Сазонова Н.Н., заместитель директора по УВР
 - Скородумова О.В., заместитель директора по ВР
 - Руководитель ШМО аттестуемого педагога либо заместитель директора по дошкольному образованию.
3. Утвердить сведения о квалификационных категориях (перспективный план аттестации) педагогических работников по состоянию на 1 июля 2022 года (приложение №2).
4. Руководителям ШМО:
 - 4.1. Вести строгий учет сроков действия квалификационных категорий педагогических работников и своевременного прохождения аттестации, в том числе заблаговременной подачи документов для прохождения аттестации;
 - 4.2. Не позднее чем за 10 дней до срока аттестации на соответствие должности предоставлять в комиссию по проведению аттестации представления на аттестуемых педагогов.
5. Специалисту по кадровому делопроизводству Караченцевой Ю.А. обеспечить наличие приказов о квалификационных категориях и о соответствии должности в личных делах работников, указанных в приложениях 1, 2 настоящего приказа.
6. Главному бухгалтеру Кузив Н.А. производить расчет оплаты труда сотрудников в соответствии с действующими квалификационными категориями.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

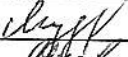
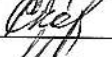
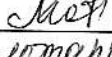
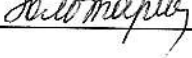
Директор



С.Я.

С.Я.Хургунова

С приказом ознакомлены:

	Сазонова Н.Н.
	Мудрецова Н.О.
	Скородумова О.В.
	Ичеткина Н.В.
	Мальцева Л.А.
	Золотарева Л.В.