

«Утверждаю»:
 Директор МКОУ «Карымкарская СОШ»
 /Хургунова С.Я./



План мероприятий
 по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации
 выпускников 11-х классов на **2020-2021** учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование учителей-предметников об особенностях ГИА выпускников 11-го класса	октябрь-май	Зам. директора по УВР
2	Информирование учащихся 11-го класса об особенностях ГИА -2021	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
3	Информирование родителей учащихся 11-го класса об особенностях ГИА выпускников 11-го класса	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Размещение информации по ГИА-11 на школьном стенде	с декабря	Зам. директора по УВР
5	Подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей (основные положения ГИА, даты экзаменов, телефоны для справок, правила поведения в ППЭ и др.)	апрель	Классный руководитель
6	Утверждение плана работы по организации итоговой аттестации обучающихся в 2020-2021 учебном году. Согласование учебных планов	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
7	Разработка приказов, определяющих участие выпускников 11-го класса в ГИА	Март – июнь	Директор Зам. директора по УВР
8	Формирование плана-графика ГИА (всех видов)	апрель	Зам. директора по УВР
9	Формирование списков групп выпускников для сдачи экзаменов ГИА	Март-май	Зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к экзаменам для учащихся 11-го класса	октябрь-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

11	Уточнение списка участников ГВЭ	Апрель-май	Классный руководитель Мед. работник
12	Проверка, визирование, опечатывание, хранение экзаменационных материалов экзаменов по выбору	Апрель-май	Директор Зам. директора по УВР Член ГЭК

Работа с документацией

1	Инструктаж по заполнению классного журнала 11-го класса	Сентябрь май	Зам. директора по УВР
2	Инструктаж по заполнению книги выдачи аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР
3	Инструктаж по заполнению аттестатов	июнь	Зам. директора по УВР
4	Заказ и получение бланков аттестатов, бланков почётных грамот	Март-май	Директор
5	Оказание консультационной помощи учителям-предметникам по подготовке ГИА	Март-май	Зам. директора по УВР Руководители МО
6	Организация педсоветов по вопросам ГИА: - особенности организации и проведения ГИА 11-го класса - проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников повторно; - допуск выпускников 11-го классак ГИА (все сроки и формы)	Ноябрь-июнь	Зам. директора по УВР
7	Самоанализ готовности школы к ГИА <i>(все виды деятельности)</i>	Апрель-май	Директор Зам. директора по УВР
8	Отчёт о ходе подготовки выпускников к проведению итоговой аттестации в новой форме	Ноябрь-май	Директор Зам. директора по УВР
9	Анализ текущей успеваемости	Ноябрь-май	Директор Зам. директора по УВР
10	Проверка наличия у учителей- предметников разноуровневых индивидуальных заданий по всем основным темам курса, изучаемых предметов	Ноябрь-май	Директор Зам. директора по УВР
11	Анализ результатов участия в репетиционных экзаменах	апрель	Руководители МО
12	Анализ результатов ГИА	Июль	Зам. директора по УВР Руководители МО
13	Отчет по использованию бланков аттестатов, анализ ведения книг учета и выдачи документов об	июнь	Директор Зам. директора по УВР

	образовании.		
--	--------------	--	--

Организация и проведение экзамена

1.	Организация и проведение экзаменов.	Май-Июнь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
2.	Организация и проведение повторных экзаменов для выпускников, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки	Июнь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3.	Информирование о процессе подготовки и особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 2020-2021 учебного года.	Весь период государственной (итоговой) аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
4	Психологические тренинги для учащихся 11-го класса	октябрь-май	Педагог-психолог
5	Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения	Ноябрь Январь март	Классный руководитель
6	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11-го класса	Июнь	Директор Зам. директора по УВР

Учитель: Сазонова Н.Н