

## ПРИКАЗ

«29» сентября 2021 года  
п.Карымкары

№ 304/1 - од

### Об итогах тематического внутришкольного контроля

В соответствии с годовым планом работы школы на 2021-2022 учебный год, требованиями ФГОС; с целью соблюдения требований к оформлению и ведению личных дел, сбора информации о продолжении обучения выпускников 9, 11 классов, соответствие требований организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и организации обучения на дому по учебному плану АОП и СИПР, проверки планов методических объединений на соответствие требованиям и учебному плану школы, изучения входной диагностики по предметам, изучения графиков контрольных работ по всем предметам учебного плана (входных и промежуточных) с 06.09.2021г. по 28.09.2021г. был проведен внутришкольный контроль

Во время контроля:

- проверена и изучена документацию по комплектованию классов;
- проведено собеседование с классными руководителями 9,11 классов по поступлению выпускников, составлен мониторинг поступления выпускников;
- проверены личные дела обучающихся;
- проверено ведение электронного журнала;
- изучена документация по организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и на дому;
- составлены графики проведения контрольных работ (входных и промежуточных)

В ходе контроля установлено:

- классы укомплектованы в соответствии приказом от 31.08.2021 № 56-у;
- выпускники 11 и 9 классов поступили в средние учебные заведения, 1 выпускник в высшее учебное заведение, 1 выпускник трудоустроен;
- личные дела обучающихся оформлены в соответствии с положением приказа от 07.03.2018г № 249-од
- не все учителя предметники регулярно заполняют темы и домашнее задание в электронном журнале;
- имеется документация по организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и на дому (приказы по школе, локальные акты и т.д.);
- составлены графики проведения контрольных работ (входных и промежуточных).

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сазоновой Н.Н. продолжить работу по изучению документации по организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и на дому;
  - утвердить графики проведения входных и промежуточных контрольных работ
2. **Объявить благодарность классным руководителям 1-11 классов за своевременное и качественное ведение школьной документации:**

Логиновских Л. Н., Балинской О.С., Белкиной Е. А., Коротковой Л. Н., Сиговой Н.В., Анисимовой Н.М., Мудрецовоной Н. О., Скородумовой О.В., Эльзессер М. А., Золотаревой Л. В.

