

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Карымкарская СОШ»)**

ул.Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район,
ХМАО-Югра, Тюменская область, 628114

Тел./факс: (34678) 2-31-67

e-mail: karschool@bk.ru, <http://school-karymkary.hmansy.eduru.ru>

ПРИКАЗ

«15» января 2021 года

№ 28 - од

п.Карымкары

Об утверждении локальных актов по организации питания обучающихся

В соответствии со статьями 37, 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020, на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления администрации Октябрьского района от 31.01.2020 №135 «Об обеспечении питанием обучающимся общеобразовательных организаций Октябрьского района» (с изменениями в соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 05.08.2020 №1530, от 29.12.2020 №2769), приказа Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 14.01.2021г №19-од «Об организации школьного питания во 2 полугодии 2020-2021 учебного года», протокола Управляющего совета школы от 15.01.2021 г. №2 (в дистанционном режиме), с учетом мнения родительских комитетов 1-11 классов (в дистанционном режиме)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Карымкарская СОШ» (приложение №1).
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения сбалансированным горячим питанием обучающихся МКОУ «Карымкарская СОШ» на 2021-2023 годы (приложение №2).
3. Возложить на Кузив Н.А., главного бухгалтера МКОУ «Карымкарская СОШ», ответственность за учет платы, поступившей от родителей (законных представителей) на условиях софинансирования школьного питания.
4. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за контроль своевременного внесения предоплаты родителями в бухгалтерию школы в срок до 25 числа каждого месяца (на предстоящий месяц, четверть, полугодие);
 - составление ведомостей не льготной категории учащихся вверенного класса, питающихся как с внесением родительской платы, так и без внесения родительской платы в срок до 25 числа каждого месяца на предстоящий месяц;
 - предоставление ведомостей 25 числа каждого месяца Езынги Т.А., администратору;
 - сопровождение обучающихся в столовую и отпуск питания согласно ведомостям.
5. Заместителям директора Мальцевой Л.А., Мудрецовой Н.О.осуществлять постоянный контроль организации школьного питания, в том числе на условиях софинансирования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.Я.

Хургунова С.Я.

[Signature] Езынги Т.А.
[Signature] Караченцева Н.В.
[Signature] Кузив Н.А.
[Signature] Анисимова Н.М.
[Signature] Логиновских Л.Н.
[Signature] Балинская О.С.
[Signature] Белкина Е.А.
[Signature] Короткова Л.Н.
[Signature] Сигова Н.В.
[Signature] Мудрецова Н.О.
[Signature] Эльзессер М.А.
[Signature] Золотарева Л.В.
[Signature] Сазонова Н.Н.
[Signature] Мальцева Л.А.
[Signature] Писарева Т.Ю.
[Signature] Скородумова О.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 15.01.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор
С.Я. / С.Я.Хургунова /

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 15.01.2021 № 2/8-09

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»,
- с постановлением администрации Октябрьского района от 31.01.2020 №135 «Об обеспечении питанием обучающимся общеобразовательных организаций Октябрьского района» (с изменениями в соответствии с постановлениями администрации Октябрьского района от 05.08.2020 №1530, от 29.12.2020 №2769),
- с приказом Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района от 14.01.2021г №19-од «Об организации школьного питания во 2 полугодии 2020-2021 учебного года»,
- уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся, в том числе обучающихся льготных категорий;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- 10-дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при наличии);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного

питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется всем обучающимся 1-11 классов.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск продуктов на приготовление блюд осуществляется кладовщиком по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока накануне, не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается в школе с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся на условиях софинансирования.

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1-4 классов нелюготных категорий на обеспечение одноразовым горячим питанием (завтраки).

4.2.2. Бюджетные средства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на обеспечение двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся 1-11 классов из льготных категорий:

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей, в составе семьи которых преобладают несовершеннолетние иждивенцы;
- детям из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам.

4.2.3. Бюджетные средства муниципального образования Октябрьский район на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из нелюготных категорий 5-11 классов.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание с софинансированием за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся с привлечением родительских средств производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме (приложение №1);
- договора о предоставлении питания обучающимся на условиях софинансирования родителями (законными представителями), заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося (приложение №2).

Решение о предоставлении обучающемуся горячего питания на условиях софинансирования родителями (законными представителями) оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся горячего питания с софинансированием. Право на получение горячего питания с софинансированием наступает у обучающегося со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания срока действия договора.

4.3.2. Стоимость родительской платы за горячее питание обучающихся на условиях софинансирования родителями (законными представителями) определяется с учетом мнения родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся на условиях софинансирования родителями (законными представителями) осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет, открываемый муниципальным органом управления, с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Основанием для учета обучающихся льготных категорий, указанных в п.4.2.2 настоящего приказа, являются:

- сведения, предоставляемые казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр социальных выплат» филиала в г. Нягани, в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательной организации - для учета обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;
- сведения, предоставляемые Управлением опеки и попечительства администрации Октябрьского района, в порядке межведомственного взаимодействия либо по запросу руководителя общеобразовательной организации - для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского района, предоставляемая по запросу руководителя образовательной организации - для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленных заявителем документов.

Критерий нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях, - преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся не льготных категорий 1–11 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.4. Предоставление льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.5. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, предоставляется социальная поддержка в виде денежной компенсации за двухразовое питание.

5.7. Назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, документов в соответствии с приложением № 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

5.8. Оформление заявления для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, производится по форме, утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.07.2019 № 907. Ответственное лицо - социальный педагог Анисимова Н.М.

5.9. Выплата денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому, производится ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5.10. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление горячего питания заменяется денежной выплатой в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных

организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Октябрьского района от 31.01.2020 №135 «Об обеспечении питанием обучающимся общеобразовательных организаций Октябрьского района».

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Администратор школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется:

- на основании программы производственного контроля, ежегодно заключаемой с органами Роспотребнадзора по г. Нягани и Октябрьскому району;
- на основании программы ежедневного производственного контроля, утверждаемой приказом директора школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору МКОУ «Карымкарская
СОШ»

Хургуновой С.Я.

от

(Ф. И. О. родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего
обучающегося)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

обучающемуся _____ класса, одноразовое / двухразовое питание (нужное подчеркнуть) на
сумму _____ в день, из них _____ руб. предоставляются из бюджета Ханты-
Мансийского автономного округа-Югры.

Обязуюсь своевременно вносить средства за питание моего ребенка в размере _____ рублей
на лицевой счет, открываемый муниципальным органом управления образования, в
соответствии с заключенным договором – не позднее 20 числа месяца, предшествующего
питанию.

К заявлению прилагаю:

- Договор об оказании услуг по организации питания на _____ листах.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР

об оказании услуг по финансированию питания обучающихся

п.Карымкары " ____ " _____ 20 ____ г.

Общеобразовательная организация МКОУ «Карымкарская СОШ», именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Хургуновой Светланы Яковлевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый _____ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается в целях создания необходимых условий для финансирования горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся Заказчика в период образовательного процесса с _____ по _____.

1.2. Организация питания обучающихся по настоящему Договору должна соответствовать требованиям СанПиН, принципам основ здорового питания.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по месту нахождения образовательной организации, указанному в разделе 8 настоящего Договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей в день на одного обучающегося.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

2.2.1. Заказчик оплачивает стоимость финансирования питания не позднее 20 числа каждого месяца (четверти, полугодия), предшествующему месяцу (четверти, полугодия), в котором будет предоставлена услуга по питанию.

2.2.2. Плата за финансирование питания обучающихся производится Заказчиком безналичным способом, путем перечисления средств на расчетный счет Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными при поступлении средств на расчетный счет Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района.

2.2.3. Стоимость услуги по предоставлению питания составляет _____ (_____) рублей в день на одного обучающегося.

2.3. По истечении периода действия услуги производится перерасчет по фактическому использованию услуги по питанию каждого обучающегося. При выполнении подпункта 3.3.2 пункта 3 расходы родителей (законных представителей) за дни, когда обучающийся не получал данной услуги, средства переносятся на следующий период предоставления услуги.

2.4. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить обучающемуся услуги по питанию (далее - услуги) _____ (один/два) раз в день в периоде, указанном в пункте 1.1.

3.1.2. Производить реализацию питания при условиях предоплаты, внесенной родителем (законным представителем).

3.1.3. Обеспечить контроль за расходованием средств, поступивших от родителей (законных представителей) в объеме норматива финансовых затрат, размер которых составляет _____ рублей в день на одного обучающегося.

3.1.4. Предоставить обучающимся в соответствии с санитарными правилами и нормативами рациональное и сбалансированное питание, дифференцированное по возрастным группам, согласно утвержденному графику и меню.

3.1.5. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательной организации.

3.1.6. Следить за своевременным прохождением работниками столовой обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму.

3.1.7. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

3.2. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при отсутствии оплаты в оговоренные Договором сроки.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по питанию в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.3.2. Сообщать ответственному лицу (классному руководителю) не позднее времени проведения первого урока в день питания об отсутствии обучающегося и других причинах повлекших за собой отказ от получения услуги по питанию, и на какой период он распространяется.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Контролировать соблюдение Исполнителем условий Договора, обеспечение качества реализуемой продукции и ее безопасности для здоровья обучающихся.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 1 (одну) неделю при условии оплаты Исполнителю цены фактически оказанных им услуг.

3.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае несвоевременного сообщения Исполнителю информации, указанной в подпункте 3.3.2 пункта 3, услуга считается оказанной и подлежит оплате в установленном порядке.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений (а именно: наводнения, землетрясения или иного стихийного бедствия), пожара, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае невозможности разрешения путем переговоров споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в

арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Заказчик:

_____/Хургунова С.Я.

М.П.

_____/

М.П.