



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Октябрьского района по вопросам муниципальной собственности, недропользования, председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района


В.М. Хомицкий
«11» 09 2019 год.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальник Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района


Т.Б. Киселева
Приказ № 73 от «11» сентября 2019г.

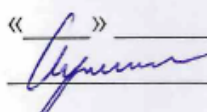
Устав
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

п.Карымкары
2019г

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

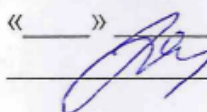
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
экономике, финансам, председатель Комитета по
управлению муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

« » _____ 2019 год
 Н.Г.Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
вопросам муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета по
управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

« » _____ 2019 год
 В.М.Хомицкий

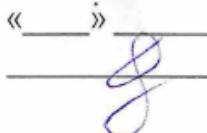
СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
социальным вопросам, начальник управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

« » _____ 2019 год
 Т.Б.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

« » _____ 2019 год
 Л.Ю.Даниленко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее - Организация) является казенным муниципальным общеобразовательным учреждением, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, настоящего Устава и муниципальных правовых актов Октябрьского района.

1.2. Организация, являясь муниципальным казенным учреждением, осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Организация является некоммерческой организацией.

1.4. Организация является:

1.4.1. по организационно-правовой форме - муниципальное казенное учреждение;

1.4.2. по типу - общеобразовательная организация.

1.5. Юридический адрес Организации: ул. Комсомольская, дом 12А, с. Карымкары, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628114.

1.6. Фактический адрес Организации (места осуществления образовательной деятельности):

ул. Комсомольская, дом 12А, с. Карымкары, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628114;

ул. Комсомольская, дом 15А, с. Карымкары, Октябрьский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, почтовый индекс 628114.

1.7. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа».

1.8. Сокращенное официальное наименование Организации: МКОУ «Карымкарская СОШ».

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование Октябрьский район, именуемое в дальнейшем Учредитель, расположенное по адресу: ул. Калинина, дом 39, пгт. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область (почтовый индекс 628110).

Функции и полномочия учредителя Организации представляет Управление образования и молодежной политики администрации Октябрьского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации Октябрьского района (далее - Собственник).

1.10. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, владеет и пользуется имуществом на основании договора оперативного управления. Имеет право от своего лица быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.12. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации Организации подтверждает его государственный статус (тип, вид, и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им программ.

1.15. Права Организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента их государственной аккредитации, подтвержденной

свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. К компетенции Организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация имеет право:

- 1) вести консультационную, просветительскую деятельность;
- 2) вести деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 4) устанавливать требования к одежде обучающихся;
- 5) вести иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

1.18. Организация обязана:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества

подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

1.19. Организация, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации в установленном порядке.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Организации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.22. Организация питания обучающихся возлагается на Организацию. Организация питания осуществляется в специально оборудованном помещении.

1.23. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.26. Организация не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного образования, создание условий для реализации права на образование в интересах человека, семьи, общества; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования..

2.2. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, организации отдыха и досуга обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Организации является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программам художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной направленностей;
- программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования.

К основным видам деятельности Организации также относятся:

- осуществление мер по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- оказание психолого-педагогической, коррекционной и логопедической помощи обучающимся;
- присмотр и уход за обучающимися;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в период каникул.

2.4. К иным видам деятельности Организации относятся:

- проведение выставок, конкурсов, соревнований, фестивалей и других мероприятий, организация участия воспитанников и обучающихся Организации в районных, окружных, всероссийских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
- реализация мероприятий муниципальных программ.

2.5. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание обучающихся в Организации ведется на русском языке.

3.2. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности

среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.9. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Организации осуществляется в очной форме обучения.

3.10. Общее образование может быть получено вне Организации в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.12. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

3.13. Организация в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом организации и по согласованию с Учредителем обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Организации выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.14. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.19. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.20. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно. Организация разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.21. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование: основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- начальное общее образование: основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основное общее образование: основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- среднее общее образование: основная общеобразовательная программа среднего общего образования.
- дополнительные общеразвивающие программы ⁷ художественно-эстетической, физкультурно-

оздоровительной направленностей;

- программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования.

3.22. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.23. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Организации.

3.24. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Организации.

3.25. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.26. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемые из средств бюджета.

3.27. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.28. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.29. Учебный год в Организации начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.30. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе - 33 недели.

3.31 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

3.32. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со второго класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Организации, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Организации.

3.33. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Организации.

3.34. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.35. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.36. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.37. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего

образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.38. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательным программам среднего общего образования.

3.39. Выпускникам Организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования.

3.40. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Организации. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную итоговую аттестацию.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Использование имущества, закрепленного за Организацией.

- Администрация Октябрьского района передает Организации имущество в оперативное управление. Имущество Организации является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Организации переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- Состав муниципального имущества, передаваемого Организации на праве оперативного управления, определяется администрацией Октябрьского района и передается в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района по акту приема-передачи.

- Организация вправе привлекать в доход бюджета Октябрьского района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Организации, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

- Организация обязана обеспечить содержание закреплённых за ней и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

- Организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

- Организация самостоятельно от имени муниципального образования Октябрьский район заключает договоры, муниципальные контракты со сторонними организациями на обслуживание Школы и несет по ним обязательства.

- Организация вправе выступать в качестве арендатора имущества.

- Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- Текущий и капитальный ремонт Организация осуществляет самостоятельно, согласно утвержденных Учредителем расходов по бюджетной смете.

4.2. Финансирование и материально - техническое обеспечение деятельности Организации.

- Деятельность Организации финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Финансирование Организации осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения в расчете на одного воспитанника. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров его финансирования.

- Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем до Организации бюджетной сметой на финансовый год. Организация

самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Организация по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью школы, штатное расписание в соответствии с нормативно-правовыми актами.

- Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
 - имущество, переданное Организации администрацией Октябрьского района;
 - бюджетные средства;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Организацией в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников.
- Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации указанных средств ответственность по ее обязательствам несет главный распорядитель бюджетных средств, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.
- Организация по согласованию с Учредителем осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, утвержденной сметой расходов на очередной финансовый год.
- Организация в установленном порядке предоставляет финансовую отчетность Учредителю.
- В случае выявления финансовых нарушений в деятельности Организации, Учредитель принимает необходимые меры: взыскивает суммы, незаконно полученные Организацией, или потраченные ей не по целевому назначению и ходатайствует перед главой Октябрьского района о наложении дисциплинарного, материального взыскания на Директора Организации и главного бухгалтера.
- Организация обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- Организация, являясь казенным учреждением, вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Октябрьского района. Организация, являясь казенным учреждением, ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель.
- Иные источники дохода:
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - другие источники, не запрещенные законом.
- Организация, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы).
- В своей предпринимательской деятельности Организация приравнивается к предприятию и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской

деятельности.

- Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.4. **Запрет на совершение сделок.**

- Школа не вправе отвечать Имуществом по своим обязательствам. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, в соответствии с действующим законодательством. Такие сделки и договоры недействительны с момента их заключения.

- Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Организации по смете, либо переданных ей Учредителем прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

- Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организации вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. **Порядок распоряжения имуществом.**

- Имущество, приобретенное Организацией является муниципальным и Организация не вправе без согласия Администрации Октябрьского района им распоряжаться. Имущество не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением реорганизации и ликвидации.

- Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

4.6. **Открытие счетов в органах казначейства.**

Организация открывает лицевой счет в органах казначейства, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

5. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность распоряжением администрации Октябрьского района, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок.

5.3. Директор Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Компетенция директора:

- Действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях, судебных и иных государственных органах.

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации.

- Утверждает основные образовательные программы.

- Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Организации.

- Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

- Утверждает штатное расписание и тарификацию работников.
- Утверждает локальные нормативные акты Организации.
- Распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- Обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование бюджетных средств, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников.
- Осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для ее успешного функционирования и развития.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.
- Принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях.
- Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Организации.
- Консультирует работников Организации, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Организации.
- Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Организации либо учредителя.

Директор несет ответственность:

- Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.
- Перед Организацией в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя.
- В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Организации и трудовым договором.

Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

5.6. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников Организации.

Общее собрание работников Организации образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания работников Организации не входят работники, принятые по договорам подряда и по совместительству.

Полномочия Общего собрания работников Организации:

- Рассматривает и принимает Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу для внесения его на утверждение Учредителю.
- Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Организации коллективного договора.
- Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- Заслушивает отчет директора Организации о реализации коллективного договора.
- Принимает правила внутреннего трудового распорядка Организации.
- Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- Вносит предложения директору Организации о внесении изменений в коллективный договор.
- Избирает комиссию по трудовым спорам.
- Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Организации.

- Формирует первичную профсоюзную организацию или совет трудового коллектива Организации.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Организации, вырабатывает и вносит предложения Директору по вопросам улучшения функционирования Организации, совершенствования трудовых отношений.
- Вносит предложения Управляющему совету Организации для включения в Программу развития.
- Осуществляет контроль за выполнением решений, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Организации.
- Заслушивает информацию Директора и его заместителей о выполнении решений Общего собрания работников Организации.
- Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Организации.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции Директора Организации, других органов управления (самоуправления).
- Полномочия Общего собрания работников Организации относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

Решения Общего собрания работников Организации являются обязательными для всех работников Организации и реализуются через локальные правовые акты Организации в пределах её компетенции. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов работников Организации. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – один год с момента избрания.

5.7. Общее руководство Организацией осуществляет выборный орган – Управляющий совет. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

- Управляющий совет избирается из числа педагогических работников, родителей и учащихся в количестве 11 человек:
 - Директор Организации,
 - представитель Учредителя,
 - 2 представителя от педагогических работников;
 - 3 - от родителей,
 - 2- от учащихся 10 - 11-х классов,
 - 2 кооптированных члена из числа граждан, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации.
- Кандидаты в члены Управляющего совета от педагогических работников выбираются на общем собрании работников Организации, кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях, кандидаты от учащихся 10 -11-х классов выбираются на общем собрании обучающихся.
- На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.
- Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.
- Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности (кооптированных членов), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.
- Секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.
- Состав Управляющего совета после его избрания утверждается приказом директора Организации.

- Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета закрепляются приказом директора Организации.

- Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Организации;
- согласование ежегодного Публичного доклада директора Организации, программы развития, образовательных программ, решения об отчислении обучающихся, локальных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей).

Заседания Управляющего совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета.

5.8. Главным коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет образуют работники Организации, занятые в образовательной деятельности: администрация Организации, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

Педагогический совет Организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

Педагогический совет Организации под председательством Директора Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Организации.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по

вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- Создаются Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

6.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, как участников образовательных отношений, определяются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

6.3. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Организации принимается администрацией Октябрьского района.

7.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

7.6. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей села, жителями которых являются учащиеся в данной Организации дети.

7.7. При ликвидации и реорганизации Организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Организацией обеспечивают

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня.

7.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Организации архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Организации ее правопреемнику, а при ликвидации Организации - на государственное хранение.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты).

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Организации, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят на общем собрании работников МКОУ «Карымкарская СОШ» «02» сентября 2019 года

Протокол общего собрания № 1 от «02» сентября 2019 ~~16~~да

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАВА
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
экономике, финансам, председатель Комитета по
управлению муниципальными финансами
администрации Октябрьского района

« ____ » _____ 2019 год

_____ Н.Г.Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
вопросам муниципальной собственности,
недропользования, председатель Комитета по
управлению муниципальной собственностью
администрации Октябрьского района

« ____ » _____ 2019 год

_____ В.М.Хомицкий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Октябрьского района по
социальным вопросам, начальник управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

« ____ » _____ 2019 год

_____ Т.Б.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом
администрации Октябрьского района

« ____ » _____ 2019 год

_____ Л.Ю.Даниленко