

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Карымкарская СОШ»)  
ул.Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район,  
ХМАО-Югра, Тюменская область, 628114  
Тел./факс: (34678) 2-31-67 e-mail: [karschool@bk.ru](mailto:karschool@bk.ru),  
Официальный сайт: <https://shkolakarymkarskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru>

---

## ПРИКАЗ

«22» ноября 2023 года  
п.Карымкары

№ \_\_\_\_\_ - од

### Об организации работы МБОУ «Карымкарская СОШ» в активированные дни в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Постановлением администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры № 194 от 20.07.1992, приказа Управления образования администрации Октябрьского района от 22.11.2023 № 1044-од «Об организации работы образовательных организаций Октябрьского района в активированные дни в 2023-2024 учебном году», целях охраны труда, предупреждения случаев обморожения, а также несчастных случаев, связанных с низкой температурой воздуха,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для объявления активированного дня считать следующий температурный режим воздуха:

• **Для 1-4 классов:**

- без ветра, - 29°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 27°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 25°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 24°C

• **Для 1-8 классов:**

- без ветра, - 32°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 30°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 28°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 27°C

• **Для 1-11 классов:**

- без ветра, - 36°C
- при скорости ветра до 5 м/сек. - 34°C
- при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. - 32°C
- при скорости ветра более 10 м/сек. - 31°C

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сазоновой Н.Н., заместителю директора по воспитательной работе Скородумовой О.В., классным руководителям МБОУ «Карымкарская СОШ»:

2.1. Организовать проведение родительских собраний (дистанционно) по теме «О мерах предосторожности в активированные дни»

2.2. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме, используя дистанционные и другие формы обучения, при объявлении активированного дня.

2.3. Организовать с детьми, пришедшими в активированные дни в школу, следующую работу: по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу. В случае длительного пребывания в учебном заведении, обеспечить питание детей, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке детей домой.

- 2.4. Запретить выезд автотранспорта из поселка при температуре воздуха ниже - 35°C.
- 2.5. Усилить контроль в период сильных морозов за выполнением противопожарных мер и обеспечить безопасность помещений.
- 2.6. Обеспечить устойчивое функционирование систем тепло-, водо- и электроснабжения школы (Езынги Т.А.).
- 2.7. Организовать круглосуточное дежурство административных работников в учреждениях при температуре наружного воздуха - 35°C.
- 2.8. Провести инструктаж всех категорий работников по действию в чрезвычайной ситуации.
- 2.9. Обеспечить техперсонал, сторожей списками телефонов администрации школы и служб быстрого реагирования.
- 2.10. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) в срочном порядке информировать:
- Единую дежурную диспетчерскую службу района (ЕДДС), тел.: 8(34678) 2-13-09, 8(904) 884-40-33.
  - Заместителя начальника Управления образования администрации Октябрьского района Побежимову П.Е., раб. тел.: 8(34678) 2-80-84, сот. 8(922) 407-82-47.
  - Заведующего отделом обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования администрации Октябрьского района Дряхлова В.В., раб. тел.: 8(34678) 2-08-74, сот. 8(904) 884-00-55.
  - Главного специалиста отдела обеспечения функционирования и безопасности образовательных организаций Управления образования администрации Октябрьского района Соломенникова А.Г., раб. тел.: 8(34678) 2-80-87, сот. 8(950) 537-07-01.
  - Директора МБОУ «Карымкарская СОШ», раб. телефон: 8(34678)2-31-67, сот: 8(952) 701-14-45.
  - Администратора МБОУ «Карымкарская СОШ», раб. телефон: 8(34678)2-33-40, сот: 8(904)450-37-66.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*СЯ*

С.Я.Хургунова

С приказом ознакомлены:

*оф*  
\_\_\_\_\_ Анисимова Н.М.  
\_\_\_\_\_ Балинская О.С.  
\_\_\_\_\_ Езынги Т.А.  
\_\_\_\_\_ Капаев О.А.  
*Р*  
\_\_\_\_\_ Климова А.В.  
*оф*  
\_\_\_\_\_ Кондакова Т.С.  
\_\_\_\_\_ Логиновских Л.Н.  
\_\_\_\_\_ Мудрецова Н.О.  
*оф*  
\_\_\_\_\_ Писарева Т.Ю.  
*оф*  
\_\_\_\_\_ Сазонова Н.Н.  
*оф*  
\_\_\_\_\_ Сигова Н.В.  
\_\_\_\_\_ Скородумова О.В.  
\_\_\_\_\_ Халиюлина Д.Ш