

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 26.08.2020 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 / С.Я.Хургунова /

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
от 24.08.2020 № 4

приказ МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 04.09.2020 № 213-09



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Карымкарская СОШ»).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также на мероприятиях, организуемых в МКОУ «Карымкарская СОШ» для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКОУ «Карымкарская СОШ», успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Текст Правил размещается на официальном сайте МКОУ «Карымкарская СОШ» в информационной телекоммуникационной сети интернет, находится в каждой возрастной группе (уголках для родителей (законных представителей)).

2. Режим работы дошкольных групп

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольные группы МКОУ «Карымкарская СОШ» работают с 7.30 ч. до 18.00 ч.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники, посещающие дошкольные группы МКОУ «Карымкарская СОШ», обладают следующими правами:

3.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического

обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

3.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МКОУ «Карымкарская СОШ» образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

3.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Карымкарская СОШ», лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

3.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКОУ «Карымкарская СОШ».

4. Правила посещения дошкольных групп МКОУ «Карымкарская СОШ»

4.1. Комплектование групп МКОУ «Карымкарская СОШ», увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению МКОУ «Карымкарская СОШ» в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

4.2. Режим работы дошкольных групп МКОУ «Карымкарская СОШ» и длительность пребывания в группе определяются уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Карымкарская СОШ».

4.3. Основу образовательной деятельности в дошкольных группах МКОУ «Карымкарская СОШ» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в МКОУ «Карымкарская СОШ» распорядок и режим занятий.

4.4. Приводят в дошкольные группы МКОУ «Карымкарская СОШ» и забирают из дошкольных групп воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников директору МКОУ «Карымкарская СОШ» заблаговременно (форма заявления с согласием на обработку персональных данных – Приложение №1 к настоящим правилам).

Сбор и учет заявлений родителей (законных представителей) ведет заместитель директора по дошкольному образованию. В заявлении обязательно согласие второго родителя, а также согласие на обработку персональных данных как от заявителя, так и от уполномоченных им лиц.

4.5. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МКОУ «Карымкарская СОШ» об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность заместителя директора по дошкольному образованию или воспитателей группы (Приложение №2).

4.6. Работники МКОУ «Карымкарская СОШ» обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

4.7. В случаях, когда воспитанника в дошкольную группу привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации директора МКОУ «Карымкарская СОШ».

Директор МКОУ «Карымкарская СОШ» в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.8. В случаях, когда забирать воспитанника из дошкольных групп пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора МКОУ «Карымкарская СОШ», в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом МКОУ «Карымкарская СОШ».

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МКОУ «Карымкарская СОШ»;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.9. Прием детей в дошкольную группу осуществляется в рабочие дни детского сада - с 07.30 ч. до 08.15 ч.

4.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольных групп до 18.00ч.

4.10.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный

представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 17.30ч.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до МКОУ «Карымкарская СОШ» вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет директора МКОУ «Карымкарская СОШ» о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

4.10.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольной группы о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора МКОУ «Карымкарская СОШ».

Директор МКОУ «Карымкарская СОШ» по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

5. Санитарно-гигиенические правила посещения дошкольных групп

5.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

5.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются.

5.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц, или направляют в медицинскую организацию.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в дошкольную группу здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей, в первый день отсутствия ребенка до 08.20ч.

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти рабочих дней воспитанников принимают в дошкольную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей либо заместителя директора по дошкольному образованию, и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. В дошкольных группах МКОУ «Карымкарская СОШ» запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной

медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника во время пребывания в дошкольной группе.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают дошкольные группы в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- *два пакета для хранения чистого и использованного белья;*
- *сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);*
- *сменная одежда, в том числе с учетом времени года;*
- *расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);*
- *спортивная форма и обувь.*

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила организации питания

7.1. МКОУ «Карымкарская СОШ» организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольных группах.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МКОУ «Карымкарская СОШ» по организации питания.

7.4. Запрещается приносить в детский сад продукты питания и пищевую продукцию, в том числе конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.

8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

8.1. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

8.2. В МКОУ «Карымкарская СОШ» запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

9.1. Педагогические и иные работники дошкольных групп обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых МКОУ «Карымкарская СОШ».

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольных групп по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники дошкольных групп обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МКОУ «Карымкарская СОШ» и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками МКОУ «Карымкарская СОШ» и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10. Правила безопасности

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада МКОУ «Карымкарская СОШ».

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в дошкольной группе вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников

обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.8. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора МКОУ «Карымкарская СОШ» либо заместителя директора по дошкольному образованию, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Директор МКОУ «Карымкарская СОШ» вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

ОБРАЗЕЦ заявления об уполномоченных лицах на право приводить и забирать ребенка
в дошкольные группы

Директору МКОУ «Карымкарская СОШ»
Хургуновой С.Я.

от _____

паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____.____.20__ г. (кем) _____

проживающе __ по адресу: п.Карымкары,
ул. _____, д.____, кв. _____
контактный телефон _____

Заявление

Я, _____
(ФИО), законный представитель воспитанника _____ группы
_____ (ФИО ребенка),
____. ____ . 20__ года рождения, даю разрешение приводить в детский сад и забирать
моего ребенка в период с ____ . ____ . 20__ года по ____ . ____ . 20__ года следующим лицам:

1. _____
(ФИО), ____ . ____ . _____ года рождения, паспорт _____
_____, выдан ____ . ____ . _____ года
_____ (кем выдан)

2. _____
(ФИО), ____ . ____ . _____ года рождения, паспорт _____
_____, выдан ____ . ____ . _____ года
_____ (кем выдан)

Дата _____ (_____)

С заявлением согласен (второй родитель, законный представитель):

Дата _____ (_____)

Подписи родителей (законных представителей) удостоверяю:

Заместитель директорат по дошкольному образованию _____

Дата _____ (_____)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам МКОУ «Карымкарская СОШ», удаление и уничтожение полученных данных с целью защиты жизни, здоровья и обеспечения безопасности воспитанника _____
(ФИО ребенка) по договору от __.__. 20__ года № _____. Срок согласия – один год.

Дата _____ ()

Дата _____ ()

Дата _____ ()

ОБРАЗЕЦ уведомления о лишении родительских прав или ограничения в правах
одного из родителей (законных представителей) воспитанника дошкольной группы

Директору МКОУ «Карымкарская СОШ»
Хургуновой С.Я.

от _____

проживающе__ по адресу: п.Карымкары,
ул. _____, д.____, кв. _____
контактный телефон _____

Заявление

Я, _____
(ФИО), законный представитель воспитанника _____ группы
_____ (ФИО ребенка),
____. ____ 20__ года рождения, уведомляю Вас о том, что

_____ (ФИО), являющийся отцом / матерью (нужное подчеркнуть) моего ребенка, лишен
родительских прав / ограничен в родительских правах (нужное подчеркнуть) решением

_____ (указать основание, дату
документа).

Дата _____ ()