

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива  
от 03.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ С.Я.Хургунова /

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»

от 03.09.2019 № 407-09

**Положение о внутреннем структурном подразделении  
"Детский сад" муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутреннем структурном подразделении "Детский сад" муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – структурное подразделение "Детский сад") определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение "Детский сад" осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение "Детский сад" руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения "Детский сад"**

2.1. Структурное подразделение "Детский сад" функционирует с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения "Детский сад" являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением "Детский сад"**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением "Детский сад" осуществляет директор ОО.

3.2. В целях организации воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» руководитель ОО назначает заместителя директора по дошкольному образованию (далее – заместитель директора по ДО).

3.3. Компетенция руководителя:

- определяет структуру и штатное расписание структурного подразделения "Детский сад";
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения "Детский сад", формирует годовой план работы школы, в том числе структурного подразделения "Детский сад";
- осуществляет руководство подготовкой организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующих образовательный процесс в структурном подразделении "Детский сад";
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения "Детский сад";
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения "Детский сад", контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения "Детский сад" с иными структурными подразделениями ОО;
- осуществляет прием на работу работников, расторжение трудовых договоров, поощрение и привлечение к ответственности работников структурного подразделения "Детский сад";
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения "Детский сад";
- осуществляет контроль реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста;
- обеспечивает необходимые условия функционирования структурного подразделения "Детский сад";
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения "Детский сад".

#### 3.4. Компетенция заместителя директора по дошкольному образованию:

- готовит проект годового плана работы структурного подразделения "Детский сад" в части воспитательно-образовательной деятельности;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения "Детский сад";
- готовит проекты организационно-распорядительных документов по основной деятельности, регулирующие воспитательно-образовательный процесс в структурном подразделении "Детский сад";

- осуществляет координацию деятельности педагогических работников в структурном подразделении "Детский сад";
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности педагогических работников структурного подразделения "Детский сад";
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения "Детский сад" для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- осуществляет прием детей в структурное подразделение "Детский сад", готовит на рассмотрение руководителю ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает ведение статистической, аналитической отчетности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам воспитания и развития их детей;
- иные вопросы в пределах должностной инструкции.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения "Детский сад"**

4.1. В структурное подразделение "Детский сад" принимаются дети в возрасте от одного года до семи лет.

4.2. Структурное подразделение "Детский сад" осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей, организуемым по одновозрастному и разновозрастному принципам.

4.3. Режим работы структурного подразделения "Детский сад": 5-дневная рабочая неделя, с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу. Группы структурного подразделения "Детский сад" функционируют в режиме сокращенного дня.

4.4. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении "Детский сад" с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.5. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения "Детский сад" осуществляется Бюджетным учреждением «Октябрьская районная больница» в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников.

#### **5. Комплектование структурного подразделения "Детский сад"**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения "Детский сад" определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение "Детский сад".

5.2. Прием в структурное подразделение "Детский сад" осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения "Детский сад", наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении "Детский сад"**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении "Детский сад" определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утверждаемым руководителем ОО.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

#### **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении "Детский сад", являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения "Детский сад" определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО,

локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад"**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения "Детский сад" осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.