

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

протокол  
от 03.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С.Я.Хургунова /  
\_\_\_\_\_ (Дата)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»  
от 03.09.2019 № 407-09

**Положение о логопункте МКОУ «Карымкарская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о логопункте (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письмом Минобрнауки от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Логопункт является структурным подразделением Школы, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

**2. Организация работы**

2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание Школы вводится должность учителя-логопеда.

2.3. Функции учителя-логопеда:

- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
- осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками Школы по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ;
- участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в образовательной организации.

### **3. Организация коррекционного процесса**

3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.

3.2. Логопедическое сопровождение обучающегося осуществляется на основании заявления (образец прилагается) в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи обучающегося.

3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам.

3.6. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

3.7. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня во внеурочное время согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы Школы.

3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, – составляется после обследования обучающихся в начале учебного года;
- речевую карту – заполняется учителем-логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь;
- программу коррекционно-развивающей логопедической работы – составляется учителем-логопедом для индивидуальных и групповых занятий;
- журнал учета занятий – в журнал вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми;
- списки детей по группам – составляются, если учитель-логопед ведет групповые занятия;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный директором Школы;
- отчет о результатах оказания логопедической помощи – составляется учителем-логопедом по итогам учебного года и представляется директору Школы.

Приложение к Положению о логопункте  
МКОУ «Карымкарская СОШ»

ОБРАЗЕЦ

Директору МКОУ «Карымкарская СОШ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас оказать логопедическую помощь моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающемуся (воспитаннику)  
\_\_\_\_\_ класса (группы).

Дата

Подпись