

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего совета
от 16.02.2018 № 3



С.Я.Хургунова /
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета обучающихся
от 27.02.2018 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 07.03.2018 № 249-09

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее также – обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение), относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования
- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

1.3. Данное положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Уставом Школы.

1.4. На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации» учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

2.1.1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.1.2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.1.3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.1.4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в надлежащем, опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.1.5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

2.2. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 5-8, 10 классы – до 31 мая;
- 1-4, 9,11 классы – до 25 июня.
- 2.3.Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.4. Обязанности классных руководителей:

2.4.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

сверить комплекты учебников в библиотеке, подготовленные для вверенного класса, с программно-методическим обеспечением школы;

осуществить контроль получения учебников всеми обучающимися либо их родителями (законными представителями);

провести беседу-инструктаж с обучающимися класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше).

2.4.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.5. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

2.7. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются родители (законные представители).

2.8. При получении учебников 5-11 кл. в ведомости расписываются учащиеся.

2.9.Ведомость выдачи учебников разрабатывает библиотекарь школы.