

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол
от 28.06.2016 № 14



УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ «Карымкарская СОШ»
от 31.08.2016 № 345-9

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Карымкарская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03–255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03–2960, уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

Целеполагания:

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

Даты проведения		Разделы программы	Темы занятий	Кол-во часов	Формы проведения занятий
по плану	по факту				

3.7. Информационно-методическое обеспечение:

- список литературы для педагога и список литературы для обучающихся;
- цифровые образовательные ресурсы;

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Информационно-методическое обеспечение строится в алфавитном порядке, с указанием названия автора, издательства, года выпуска.

4.4. Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 2 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт TimesNewRoman, кегль 12; начертание обычное, междустрочный интервал – 1,5. Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0, абзацный отступ – 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение методического объединения классных руководителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания методического объединения классных руководителей от 00.00.0000 № 00.

5.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану образовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов. На первой странице рабочей программы (в центре) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по ВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

5.3. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ

Директор (подпись) Расшифровка подписи.

Дата. __

- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности.

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности - развитие инициативы, познавательной активности, самостоятельности; опыт партнерского взаимодействия со взрослым; умение принимать задачу, доводить начатое дело до конца, радоваться результату; навыки совместной работы со сверстниками.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться; умение выделять противоречивые свойства предметов и явлений и эффективно разрешать эти противоречия исходя из поставленной задачи.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению; сформированная система сенсорных эталонов; навыки обследования предметов; определение, классификация. Систематизация их свойств; обогащение понятийного словаря, развитие связной речи.
- Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Учебно-тематический план должен содержать:

- перечень основных разделов, блоков, тем программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.
- Учебный план может быть представлен в форме таблицы:

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			теория	практика

3.6. Календарно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,
- формы проведения занятий;
- количество часов
- даты проведения по плану и по факту;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности, а также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год или на несколько лет, в зависимости от специфики изучаемого предмета.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты курса.
- Учебно-тематический план.
- Календарно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы. Наименование не должно дублировать наименование основных предметов. Например, не вводится в план внеурочной деятельности программа «Литературное чтение», так как предмет с таким названием уже есть в учебном плане.
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;