

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Карымкарская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Карымкарская СОШ»)
ул.Комсомольская, д.12А, п.Карымкары, Октябрьский район,
ХМАО-Югра, Тюменская область, 628114
Тел./факс: (34678) 2-31-67
e-mail: karschool@bk.ru, <http://school-karymkary.hmansy.eduru.ru>

ПРИКАЗ

«01» сентября 2021 года

№ 276 - од

Об утверждении Дорожной карты (плана-графика) по реализации внутренней системы
оценки качества дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МКОУ «Карымкарская СОШ» от 02.08.2021г. №244-од «Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования», в целях повышения качества дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:







1. Утвердить Дорожную карту (план-график) по реализации внутренней системы оценки качества дошкольного образования (прилагается).
2. Заместителю директора по дошкольному образованию Ичеткиной Н.В. совместно с педагогами дошкольного образования обеспечить качественное функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования в соответствии с утвержденной Дорожной картой.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»



Хургунова С.Я.

С приказом ознакомлены:

 Ичеткина Н.В.
 Емельянович Н.В.
 Зонова Е.В.
 Кузнецова М.А.
 Кызылова Е.Ю.
 Тимофеева Г.Ю.

 Кузив Н.А.
 Езынги Т.А.
 Елфимова Е.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Карымкарская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ / С.Я.Хургунова /

Дата _____ г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН-ГРАФИК)
мероприятий ВСОКО дошкольного образования на 2021/22 учебный год**

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора по ДО	Директор школы
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора по ДО	Директор школы
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год – август	Заместитель директора по ДО	Директор школы

	представителей)					
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	Заместитель директора по ДО	Директор школы
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	Воспитатели	Заместитель директора по ДО
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Заместитель директора по ДО	Директор школы

	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель директора по ДО	Директор школы
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Директор школы
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Директор школы
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Директор школы
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Главный бухгалтер Заместитель директора по ДО Администратор	Директор школы
Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заместитель директора по ДО Администратор Медсестра	Директор школы

	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель директора по безопасности Администратор	Директор школы
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель директора по ДО Администратор Медсестра	Директор школы
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель директора по ДО Администратор	Директор школы
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель директора по ДО, педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра	Директор школы

	построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель директора по ДО, педагог-психолог, учитель-логопед, медсестра	Директор школы
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по	Директор школы

					ДО	
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО	Директор школы
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО, педагоги	Директор школы
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: <ul style="list-style-type: none"> • насыщенность; • трансформируемость пространства; • полифункциональность игровых материалов; • вариативность; • доступность; • безопасность 	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО, администратор, педагоги	Директор школы
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей	Наблюдение, педагогический мониторинг	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга.	Заместитель директора по ДО, педагоги	Директор школы

ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	программы воспитания	индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ		Сравнительный анализ 1 раз в год – май		
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО, педагоги	Директор школы
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Заместитель директора по ДО, педагоги	Директор школы
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Заместитель директора по ДО Директор школы
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Заместитель директора по ДО
	Количество случаев травматизма воспитанников в	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Заместитель директора по

	образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более					ДО Директор школы
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медсестра, воспитатели	Заместитель директора по ДО Директор школы
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Воспитатели	Заместитель директора по ДО Директор школы

